



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

A tutto il personale  
Ai docenti, agli studenti, alle famiglie,  
alla RSU e agli stakeholders  
Al sito web d'Istituto

**OGGETTO: Disposizioni sul funzionamento del servizio ai sensi del Decreto Legge 16 maggio 2020 n. 33 e del DPCM 17 maggio 2020 – Emergenza Coronavirus**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 e sue successive modificazioni e integrazioni, che riconosce la scuola come pubblica amministrazione

**VISTO** il Decreto Legge 16 maggio 2020 n. 33 (*Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*)

**VISTO** l'art. 87 del Decreto Legge convertito con modificazioni dalla Legge. 24 aprile 2020

**VISTO** il DPCM del 17/05/2020, art. 1 comma 1 punti q) – r)

**VISTA** la nota Ministero Istruzione n. 682 del 15 maggio 2020 (proseguimento lavoro agile istituzioni scolastiche educative DPCM 26 aprile 2020)

## DISPONE

**che il servizio e l'ufficio pubblico dell'istituto sia garantito secondo le seguenti modalità:**

1. Tutte le comunicazioni necessarie vengono inviate attraverso segreteria digitale, posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata, registro elettronico e attraverso il sito istituzionale e pertanto per gli studenti per i genitori è possibile inviare richieste per gli atti ordinari per il tramite di tali canali.
2. Il Dirigente e gli uffici amministrativi assicurano il servizio in modalità di lavoro agile tutti i giorni da lunedì al sabato e sono contattabili ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

UFFICIO	INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA
Protocollo – mail istituzionale e pec	<a href="mailto:PRIC818005@ISTRUZIONE.IT">PRIC818005@ISTRUZIONE.IT</a> <a href="mailto:PRIC818005@PEC.ISTRUZIONE.IT">PRIC818005@PEC.ISTRUZIONE.IT</a>
Dirigente – Antonia Lusardi	<a href="mailto:dirigente@istitutocomprensivoditorrile.gov.it">dirigente@istitutocomprensivoditorrile.gov.it</a>
DSGA – Maria Grottola	<a href="mailto:maria.grottola@istitutocomprensivoditorrile.gov.it">maria.grottola@istitutocomprensivoditorrile.gov.it</a>
Ufficio Alunni	<a href="mailto:adalgisa.racca@istitutocomprensivoditorrile.gov.it">adalgisa.racca@istitutocomprensivoditorrile.gov.it</a>
Ufficio Personale	<a href="mailto:eleonora.nanni@istitutocomprensivoditorrile.gov.it">eleonora.nanni@istitutocomprensivoditorrile.gov.it</a> <a href="mailto:maria.itta@istitutocomprensivoditorrile.gov.it">maria.itta@istitutocomprensivoditorrile.gov.it</a>



3. Gli uffici amministrativi svolgeranno l'attività ordinaria in lavoro agile, secondo modalità già definite con atto del 12 marzo 2020 (Prot 651).
4. Il personale collaboratore scolastico, constatato che tutte le pulizie sono state effettuate, è collocato a casa secondo le disposizioni della nota MIUR 8 marzo 2020 e sarà via via richiamato in servizio per assicurare attività legate agli atti indifferibili, seguendo le indicazioni del protocollo messo a punto dal Comitato Tecnico Scientifico e presentato dal Ministero dell'Istruzione il 16 maggio 2020.
5. Il Dirigente individuerà di volta gli atti indifferibili da svolgere in presenza e convocherà sulla base delle funzioni richieste, del principio di turnazione e avendo riguardo alle condizioni di particolare fragilità (patologie, esigenze di cura familiare e necessità di spostamento) il personale strettamente necessario per il tempo indispensabile allo svolgimento dei suddetti atti.
6. La didattica a distanza prosegue normalmente secondo le indicazioni già comunicate e altre che verranno via via disposte.
7. Sino al giorno 13 giugno 2020 tutte le riunioni collegiali (collegio docenti, consiglio di istituto, consigli di classe, scrutini ..) si terranno in modalità a distanza.
8. Il Dirigente e la DSGA avranno cura di coordinare e garantire il funzionamento dell'istituzione secondo le normative vigenti.

La presente disposizione è valida sino al 14 giugno 2020 (cfr DPCM 17 maggio 2020 art. 11, comma c.1.) e comunque fino a nuove disposizioni ed è prorogabile in caso del perdurare dell'emergenza.

La presente disposizione sostituisce e annulla tutte le precedenti disposizioni con oggetto "*Disposizioni URGENTI Emergenza Covid 19*".

**Con successive disposizioni saranno definite le modalità con cui si procederà a eventuali progressive riaperture di uffici e sedi scolastiche.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonia Lusardi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.l. 39/93)

