



Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Torrile, 10 settembre 2020

Ai docenti
Ai genitori degli alunni
Agli alunni
Al personale ATA
Agli Atti-Sito
Al DSGA

Oggetto: Ritiro alunni e delega

Si forniscono ai genitori le indicazioni relative al ritiro degli alunni al termine delle lezioni e alle procedure di delega.

Consegna degli alunni all'uscita - Disposizioni alunni scuola infanzia e scuola primaria

Al momento dell'uscita gli alunni devono sempre essere presi in consegna dai genitori/affidatari o da persone maggiorenni da questi delegati.
Al momento del ritiro dell'alunno il delegato, se richiesto, dovrà presentare un documento di riconoscimento.

Consegna degli alunni all'uscita - Disposizioni Scuola Secondaria di primo grado

Per gli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado, in considerazione dell'età degli alunni e del loro diritto alla graduale acquisizione dell'autonomia, sarà possibile consentire l'uscita anche in assenza dei genitori previa sottoscrizione di richiesta di autorizzazione da parte delle famiglie compilando il modulo allegato e consegnandolo in busta chiusa recante nome e classe dell'alunno al docente coordinatore di classe entro mercoledì 16/09/2020.

Qualora i comportamenti tenuti all'esterno della Scuola dovessero far insorgere il dubbio circa la capacità sopra descritta è facoltà del Dirigente scolastico rifiutare la delega e chiedere ai genitori che prelevino il proprio figlio personalmente.

Via Giuffredi 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. E fax 0521 812334 – CF 80101960344

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <http://istitutocomprensivoditorrile.it>





Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

L'autorizzazione non è valida per le uscite durante le ore intermedie, che saranno consentite solo su precisa richiesta dei genitori o loro delegati formalmente individuati (come da procedura di delega) che saranno tenuti a prelevare personalmente l'alunno.

Procedura di delega

I genitori che intendono delegare altre persone maggiorenni al ritiro dell'alunno dovranno consegnare all'insegnante coordinatore di classe, entro e non oltre il giorno mercoledì 16/09/2020, in busta chiusa recante nome e classe dell'alunno, la seguente documentazione:

- modulo di delega allegato, debitamente compilato e firmato
- copia della carta di identità del delegante debitamente firmata
- copia della carta di identità del delegato debitamente firmata

Si precisa che potranno essere delegate al ritiro al massimo tre persone.

Ritiro anticipato da scuola

Nel caso eccezionale di ritiro anticipato da scuola, il genitore dovrà compilare l'apposito modulo presente sul diario degli alunni.

In caso di delega, al momento del ritiro il delegato dovrà esibire il documento di riconoscimento.

In caso di urgenza, qualora tale prassi non sia possibile, il genitore dovrà comunicare all'Istituto, tramite e-mail (pric818005@istruzione.gov.it) le generalità della persona delegata che dovrà esibire un documento di riconoscimento.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente scolastico

Lorenzo Cardarelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93)

Via Giuffredi 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. E fax 0521 812334 – CF 80101960344

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <http://istitutocomprensivoditorrile.it>

