Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

ufgnja.AOOpric818005.001.1806.11-09-2020.A.04.A

Torrile 11/09/2020

Ai docenti
Al personale ATA
Alle famiglie e alunni
Al Consiglio di istituto
Alla RSU di istituto
Al RLS di istituto
All'Albo
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: disposizioni organizzative dell'attività scolastica a. s. 2020/2021 in relazione al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 (Protocollo Covid-19)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
VISTO	il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
VISTO	l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTA	la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
VISTO	il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTA	la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTA	la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
VISTA	l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
VISTO	il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
VISTO	il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO	il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

ufgnja.AOOpric818005.001.1806.11-09-2020.A.04.A

VISTO	il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
VISTO	le Indicazioni operative contenute nei Materiali per la ripartenza emanate dal Direttore Generale dell'USR Emilia Romagna;
VISTO	il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico, 28/5/2020;
VISTI	i verbali delle riunioni del Comitato Tecnico Scientifico n. 90 del 22/06/2020, n. 94 del 07/07/2020, n. 100 del 12/08/2020, n. 104 del 31/08/2020;
VISTO	il Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell'Istruzione, 26/6/2020;
VISTA	la nota congiunta Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna e Direzione Generale cura della persona e welfare – Regione Emilia-Romagna del 10 settembre 2020, prot. 15520 avente ad oggetto "Indicazioni operative per la riapertura delle scuole e per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole dell'Emilia-Romagna";
VISTO	il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, Ministero dell'Istruzione, 03/08/2020;
VISTO	il Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19 del 14/08/2020;
CONSIDERATA	l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
CONSIDERATA	l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
CONSIDERATA	l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in rapporto alle risorse a disposizione, sia umane sia di aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica nell'IC Torrile per l'anno scolastico 2020/2021 (Protocollo Covid-19), finalizzate al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2.

Il Dirigente scolastico
Lorenzo Cardarelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93

ufgnja.AOOpric818005.001.1806.11-09-2020.A.04.A

Istituto Comprensivo di Torrile
Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

PROTOCOLLO COVID-19

1. Premessa

La ripresa delle attività scolastiche si configura come un "*complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio-emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali all'istruzione e alla salute*" (Comitato Tecnico Scientifico, verbale n. 104 del 31/08/2020).
La complessità e l'incertezza che caratterizzano l'attuale scenario, in continua evoluzione, richiedono pertanto a tutte le componenti della comunità scolastica un supplemento di flessibilità e capacità di adattamento e una quotidiana conferma del consueto spirito di collaborazione e corresponsabilità, che da sempre caratterizzano l'IC di Torrile e che ora rappresentano più che mai la chiave vincente per affrontare le inevitabili criticità e trarre anche da questa situazione occasioni di crescita umana, professionale e civica.

Il presente Protocollo raccoglie e sistematizza le indicazioni organizzative ed operative connesse all'emergenza sanitaria da Covid-19 e alle misure di prevenzione del contagio da porre in atto presso l'IC Torrile, con riferimento alla documentazione e normativa emanata dai vari soggetti istituzionali.

Il presente Protocollo può essere modificato in qualunque momento a seguito di intervento delle autorità preposte o per decisione del Dirigente scolastico, in ragione di mutate esigenze del servizio, dell'evoluzione della situazione o di eventuali disposizioni successive delle autorità competenti.

2. Precondizioni per la presenza a scuola

In base alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile per fronteggiare l'epidemia Covid-19, la precondizione per la presenza a scuola degli **alunni** e di **tutto il personale** a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Si rimanda pertanto alla responsabilità individuale, con i conseguenti risvolti di carattere penale, l'osservanza dei tre punti sopra riportati pertinenti allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.
In particolare, i genitori di tutti gli ordini di scuola si impegnano a rispettare scrupolosamente le condizioni necessarie per la presenza a scuola dei propri figli.

ufgnja.AOOpric818005.001.1806.11-09-2020.A.04.A

3. Indicazioni riferite a spazi e strutture

Sedi

L'IC di Torrile è costituito da quattro plessi, di cui due collocati nello stesso edificio:

- Scuola dell'infanzia "A. Frank" di San Polo, via Verdi 8, 43056 Torrile (PR)
- Scuola primaria "G. Verdi" di San Polo, via Giuffredi 12, 43056 Torrile (PR)
- Scuola primaria "Torrile CPL", via S. Allende 1, 43030 Torrile (PR)
- Scuola secondaria di I grado "Falcone e Borsellino", Via Giuffredi 12, 43056 Torrile (PR)

Aule e spazi didattici

Layout delle aule

In tutti i plessi dell'IC Torrile è garantita, anche mediante opportuno riposizionamento degli arredi (es. armadi, ecc.) una configurazione del layout delle aule tale da consentire il distanziamento fisico interpersonale previsto dalle misure di contenimento del contagio da Covid-19 emanate dalle autorità competenti:

- distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali degli alunni;
- 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella "zona interattiva" della cattedra.

Nella predisposizione delle aule si avrà cura di indicare a pavimento l'esatta posizione dei banchi per facilitare le operazioni di ricollocazione degli stessi in caso di spostamento (es. per pulizie).

Pulizia personale e delle superfici

Ogni spazio didattico sarà dotato di

- dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti (prodotti a base alcolica al 60% di alcol);
- kit di pulizia per la disinfezione della cattedra, delle strumentazioni (tastiera, mouse, pennarelli, LIM, ecc.) utilizzati dal docente o dall'alunno e di banchi o sedie in caso di necessità.
  La disinfezione della postazione di lavoro del docente e delle strumentazioni utilizzate andrà effettuata ad ogni cambio ora dal docente uscente.

Arieggiamento frequente

Le finestre dell'aula saranno sempre aperte ad ogni cambio ora per il necessario ricambio d'aria. Se le condizioni meteo lo permetteranno si potranno tenere aperte anche durante le ore di lezione.

Spazi comuni

È fatto divieto di formare assembramenti sia all'interno dei locali, sia negli spazi esterni di pertinenza della scuola e nei vicini spazi pubblici.

Chiunque acceda ai locali scolastici è tenuto ad indossare la mascherina.

Corridoi

I corridoi sono percorribili nei due sensi di marcia, con l'obbligo - per favorire il mantenimento del distanziamento fisico - di mantenere la destra.

Durante il cambio ora è vietato sostare nei corridoi.

ufgnja.AOOpric818005.001.1806.11-09-2020.A.04.A

Aula docenti

All'interno della "aula insegnanti" devono essere applicate le seguenti misure di prevenzione:

- distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro
- utilizzo della mascherina
- areazione frequente
- igiene delle mani (dotazione di dispenser nell'aula insegnanti)
- igiene respiratoria

Palestre

L'utilizzo della palestra sarà regolamentato da specifiche indicazioni in corso di definizione da parte dei soggetti competenti.

Non appena sarà definito lo specifico protocollo sarà possibile utilizzare la palestra. Nel frattempo si farà ricorso a spazi alternativi esterni compatibilmente con le condizioni meteorologiche o alla lezione in aula.

Ingressi ed uscite degli alunni

Gli ingressi e le uscite degli alunni saranno distribuiti tra i diversi accessi e scaglionati secondo lo schema presentato nella Circolare di Indicazioni per avvio anno scolastico.

Gli alunni e i genitori dovranno attenersi scrupolosamente alle indicazioni di ingresso/uscita fornite dalla segnaletica, dagli insegnanti e dai collaboratori scolastici.

Una volta entrati, gli alunni si recheranno nella propria aula, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Nelle fasi di ingresso/uscita dalla scuola

- è consentito l'accompagnamento da parte di un solo genitore (o delegato) fino all'ingresso della scuola;
- non è consentito l'accesso dei genitori all'interno dei locali scolastici;
- è fatto divieto di formare assembramenti sia all'interno dei locali, sia negli spazi esterni di pertinenza della scuola e nei vicini spazi pubblici.

Ingresso. Durante la fase di ingresso, i collaboratori sono posizionati presso l'ingresso nel luogo che permette loro di avere il miglior controllo; i docenti attendono in aula gli alunni.

Collaboratori scolastici e docenti prestano la massima attenzione affinché tutto si svolga in modo rapido e ordinato e intervengono tempestivamente sulle situazioni di rischio e di pericolo.

Uscita Scuola primaria. La vigilanza all'uscita dell'edificio è garantita dal docente in servizio all'ultima ora, che lascia la scuola quando tutti gli alunni della sua classe sono stati presi in consegna dai genitori/affidatari o da persone da questi regolarmente delegati.

Uscita Scuola secondaria. Le classi saranno accompagnate all'uscita dai docenti dell'ultima ora, in modo ordinato e rispettando le norme di distanziamento.

ufgnja.AOOpric818005.001.1806.11-09-2020.A.04.A

Al fine di regolamentare il momento dell'uscita, i collaboratori scolastici sosteranno presso l'uscita nel luogo che permette loro di avere il miglior controllo e vigileranno sul transito degli alunni.
Si raccomanda ai genitori/delegati il massimo rispetto degli orari previsti.

Ricreazione

La ricreazione (intervallo) sarà effettuata all'interno dell'aula o, dove possibile, in spazi esterni destinati in via esclusiva alle singole classi, con modalità e tempi che saranno definiti per ogni singola classe, sotto la sorveglianza del docente in servizio all'inizio dell'intervallo.
Durante la ricreazione gli alunni manterranno il distanziamento fisico di almeno 1 metro.

Servizi igienici

L'utilizzo dei servizi igienici rappresenta un elemento di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da Covid-19.
Eventuali casi particolari (patologie, esigenze temporanee, ecc.) in proposito andranno tempestivamente segnalati al Dirigente scolastico.
Al fine di evitare assembramenti all'interno dei servizi, l'accesso agli stessi sarà consentito a massimo 3 alunni contemporaneamente.
Con successiva comunicazione saranno comunicate in dettaglio le modalità di accesso ai servizi, l'eventuale tempo destinato a ciascuna classe, ecc.
Per l'accesso ai bagni è obbligatorio l'uso della mascherina, il mantenimento del distanziamento fisico e la corretta igiene delle mani dopo l'utilizzo.
In ogni bagno saranno predisposti dispositivi per l'igiene delle mani, salviette asciugamano monouso e un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
Particolare attenzione dovrà essere dedicata alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria) secondo un preciso cronoprogramma definito dalla DSGA.
Nei servizi igienici dovrà essere garantita la massima areazione possibile.

Distributori automatici

I distributori automatici potranno essere utilizzati esclusivamente dagli alunni della scuola secondaria di primo grado per la fornitura di bottigliette d'acqua e dal personale scolastico, nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro.

Smaltimento mascherine chirurgiche

Le mascherine chirurgiche dovranno essere smaltite esclusivamente nei contenitori appositamente predisposti e segnalati.

4. Indicazioni riferite agli alunni

Regole generali

1. È vietato l'accesso ai locali scolastici in mancanza delle precondizioni per l'accesso (cfr. paragrafo "Precondizioni per la presenza a scuola").

2. È obbligatorio rispettare tutte le norme e le regole relative alla sicurezza, al distanziamento, all'igiene personale, all'uso della mascherina.
3. È vietato creare assembramenti in entrata, in uscita e nella permanenza all'interno dell'edifico scolastico.
4. Lungo i corridoi è stabilita una doppia direzione di marcia ed è fatto obbligo di mantenere la destra nel percorrere i corridoi. È vietato sostare sui corridoi durante il cambio orario.
5. Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza.
6. Ogni aula e ogni ambiente della scuola è dotato di dispenser con gel igienizzante. È comunque consigliabile portare con sé una o due mascherine di scorta e un flacone personale igienizzante lavamani gel o spray.
7. È vietato spostare i banchi all'interno delle aule e degli spazi didattici.
8. È vietato lasciare materiale, zaini, cartelle, sacche nelle aule al termine dell'attività didattica.
9. Eventuali indumenti personali quali giacche, giubbini, ecc. dovranno essere riposti dagli alunni sullo schienale della propria sedia, avendo cura di evitare il contatto tra gli indumenti.
10. È vietato il passaggio e/o lo scambio di materiale didattico (es. libri, biro, fogli, ecc.) tra gli alunni.
11. Cibi e bevande dovranno non potranno in alcun modo essere condivisi da più alunni e saranno destinati esclusivamente ad uso personale.
12. Nella scuola secondaria il mancato rispetto delle norme di comportamento anti-Covid potrà avere ricadute sul voto di condotta e dar corso a sanzioni disciplinari che saranno definite in sede di aggiornamento del Regolamento di disciplina.

Dispositivi di protezione individuale

- All'ingresso della scuola non sarà rilevata agli alunni la temperatura corporea. Si rimanda in proposito a quanto indicato nel paragrafo "Precondizioni per la presenza a scuola".
- Tutti gli alunni di età superiore ai sei anni che accedono ai locali scolastici dovranno indossare una mascherina chirurgica o di comunità.
- Non sono soggetti all'obbligo della mascherina i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti (per i quali, unitamente alla mascherina, sarà possibile indossare guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico.
- Gli alunni potranno togliere la mascherina solo nelle situazioni statiche in cui è garantito il distanziamento fisico di almeno 1 metro (es. alunni seduti al banco) e in assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (ad es. canto).
  Nella scuola secondaria la mascherina potrà essere rimossa, oltre che al verificarsi delle predette condizioni, solo in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dalla autorità sanitaria.
- In tutte le situazioni dinamiche (ingresso/uscita, spostamenti nelle aule e/o nei corridoi, deflussi interni, ecc.) e in generale in tutte le situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento fisico prescritto è obbligatorio l'uso della mascherina, fatte salve le dovute eccezioni previste (es. attività fisica, pause pasto, ecc.).
- All'ingresso in aula e ogni qualvolta ve ne sia la necessità gli alunni dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando l'apposito dispenser di gel igienizzante presente in ciascuna aula.

ufgnja.AOOpric818005.001.1806.11-09-2020.A.04.A

Gli insegnanti avranno cura di trasmettere ed illustrare le indicazioni riferite agli alunni con le modalità e nelle forme più opportune in considerazione dell'età degli alunni stessi.

5. Indicazioni riferite alle famiglie

1. I genitori, nell'ottica di un'indispensabile corresponsabilità educativa, sono tenuti alla più rigorosa verifica della sussistenza delle precondizioni per l'accesso a scuola dei propri figli:
   - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
   - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
   - non essere stati a contatto con persone positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

   Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.
2. La famiglia dovrà garantire la costante reperibilità durante l'orario scolastico.
3. La famiglia dovrà dotare gli alunni di mascherina preferibilmente chirurgica.
4. I colloqui dei genitori con gli insegnanti saranno effettuati a distanza con modalità che saranno successivamente comunicate.
5. Si consiglia vivamente l'installazione dell'app Immuni sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

6. Indicazioni riferite ai docenti

Nello spirito di massima collaborazione si richiede ai docenti, per la sicurezza e salute di tutti, di provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi e in generale siano consapevoli delle indicazioni per la prevenzione del contagio e le seguano.

1. Il personale docente dovrà indossare la mascherina chirurgica, che viene fornita dalla scuola; in attesa della fornitura di mascherine chirurgiche alla scuola i docenti indosseranno mascherina chirurgica di propria dotazione.
2. Il personale docente sarà dotato anche di visiera protettiva.
3. I docenti avranno cura di disinfettare spesso le mani.
4. Il docente uscente al cambio dell'ora sanificherà accuratamente la propria postazione, utilizzando l'apposito kit di pulizia a disposizione nell'aula.
5. Il personale docente avrà particolare attenzione al rispetto degli orari di entrata/uscita delle classi in modo che gli alunni siano costantemente alla presenza di un adulto.
6. I docenti verificheranno costantemente il rispetto del layout delle aule e le dotazioni igieniche delle aule, segnalando immediatamente eventuali criticità.

ufgnja.AOOpric818005.001.1806.11-09-2020.A.04.A

ufgnja.AOOpric818005.001.1806.11-09-2020.A.04.A

7. Gli insegnanti della prima ora verificheranno che tutti gli studenti procedano all'igienizzazione delle mani all'ingresso in aula. La stessa operazione andrà effettuata ogni volta che gli alunni rientrano in aula anche nelle ore intermedie.
8. I docenti saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per interrompere o evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
9. Il personale docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani e se le disinfetta anche dopo aver toccato tali superfici.
10. L'eventuale uso in classe di device della scuola implica l'obbligo di igienizzazione degli stessi prima e dopo l'utilizzo.
11. È fatto assoluto divieto di far assembrare gli studenti vicino alla porta in prossimità del suono della campanella alla fine della giornata.

7. Indicazioni riferite al personale ATA

Tutto il personale ATA è chiamato ad un corretto comportamento nel rispetto delle norme evidenziate nel presente documento e ad una fattiva collaborazione con il personale docente e la dirigenza per evitare rischi di contagio al fine di tutelare la salute di tuti i lavoratori e gli alunni.
Il personale ATA dovrà indossare la mascherina chirurgica che viene fornita dalla scuola; in attesa della fornitura di mascherine chirurgiche alla scuola i docenti indosseranno mascherina chirurgica di propria dotazione.

DSGA
Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi è tenuto con appositi atti interni al controllo del rispetto delle indicazioni del presente documento secondo la disposizione del Dirigente scolastico.

Assistenti amministrativi
Gli assistenti amministrativi sono tenuti al rispetto delle norme generali previste dal presente protocollo e alle indicazioni delle autorità competenti.
Si raccomanda in particolare il rispetto delle norme di distanziamento fisico con l'obbligo di indossare la mascherina nelle situazioni dinamiche e in generale in tutte le situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento fisico di almeno 1 metro.

Collaboratori Scolastici
Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro i C.S. dovranno:

Collaboratori scolastici ingresso principale/centralino
• Registrare i soggetti esterni alla scuola su apposito registro e far compilare le autodichiarazioni.
• Misurare la temperatura solo alle persone esterne alla scuola e, in caso di temperature maggiori di 37,5° vietare l'accesso alla struttura informando immediatamente la presidenza.

ufgnja.AOOpric818005.001.1806.11-09-2020.A.04.A

• Verificare che non si formino assembramenti e che tutti i soggetti accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente.
• Segnalare immediatamente alla presidenza e alla vicepresidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme anti-Covid-19.

Collaboratori scolastici accessi
• Permettere l'entrata solo ed esclusivamente agli studenti.
• Verificare che non si formino assembramenti e che tutti gli studenti accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente.
• Chiudere gli accessi dopo l'accesso degli alunni e raggiungere le postazioni previste per tutta la giornata.
• Aprire le uscite prima della fine delle lezioni e verificare che non si formino assembramenti in uscita.
• Segnalare immediatamente alla presidenza e vicepresidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme anti-Covid-19.

Collaboratori scolastici ai piani durante le attività didattiche
• Rifornire periodicamente i dispenser nelle varie postazioni del piano (aule, servizi igienici…).
• Verificare e rifornire la carta nei servizi igienici.
• Pulire ogni ora, o secondo cronoprogramma come definito dalla DSGA, i servizi igienici del proprio reparto.
• Controllare il flusso di alunni nei servizi igienici.
• Segnalare immediatamente alla presidenza o alla vicepresidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme anti-Covid-19.

Indicazioni per pulizia, disinfezione sanificazione
La DSGA avrà cura di fornire ai Collaboratori scolastici precise indicazioni scritte sulle procedure di pulizia e igienizzazione periodica, sui materiali da utilizzare, sui dispositivi di protezione individuali opportuni, sul cronoprogramma delle operazioni e su ogni altro elemento utile.
Le indicazioni saranno tratte dalle indicazioni ufficiali emanate dalle autorità competenti (Istituto Superiore di Sanità, Ministero della salute, ecc.), in particolare la Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso".

8. Ulteriori indicazioni specifiche per la Scuola dell'infanzia

Stabilità dei gruppi

- Le figure adulte di riferimento sono individuate stabilmente, adottando un'organizzazione che favorisca l'individuazione per ciascun gruppo del personale educatore, docente e collaboratore, evitando, nei limiti della migliore organizzazione attuabile e delle sopravvenute esigenze, che tali figure interagiscano con gruppi diversi di bambini.
- Le sezioni devono essere organizzate in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi.

ufgnja.AOOpric818005.001.1806.11-09-2020.A.04.A

Organizzazione degli spazi

- Sarà evitato l'utilizzo promiscuo degli spazi da parte di bambini provenienti da diversi gruppi.
- Il materiale ludico-didattico, frequentemente pulito, sarà assegnato in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque pulito nel caso di passaggio dell'utilizzo a bambini diversi.
- Non potranno essere portati oggetti o giochi da casa.
- La zona di accoglienza è organizzata all'esterno delle sezioni.
- Le insegnanti avranno cura di integrare l'igiene personale nelle routine quotidiane.
- Eventuali indumenti personali quali giacche, giubbini ecc. dovranno essere riposti in modo da evitare il contatto tra gli stessi.

È obbligatorio per chiunque entri nelle strutture che ospitano i servizi educativi o le scuole dell'infanzia adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

Pulizia

È disposta la pulizia approfondita di tutti gli spazi e le strutture educative, secondo le indicazioni e il cronoprogramma definito dalla DSGA.
In particolare, si dovrà provvedere a:
• assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
• utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come specificato nel paragrafo 10 "Indicazioni igienico sanitarie" del Documento di Indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia, adottato con decreto del Ministro dell'istruzione prot. n. 80 del 3 agosto 2020;
• garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;
• sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso dei bambini.

9. Accesso agli uffici

Le modalità di accesso agli uffici saranno illustrate con successiva comunicazione.
Se necessario sarà possibile ricorrere, per rispondere alle richieste dell'utenza, al solo contatto telematico (telefono, e-mail) e/o alla interlocuzione programmata mediante appuntamento.
Chiunque acceda agli uffici di segreteria è tenuto al rispetto delle norme previste dal presente Protocollo e dalle disposizioni igienico-sanitarie e di sicurezza disposte delle autorità competenti.
Chiunque acceda ai locali scolastici o agli uffici è tenuto ad indossare la mascherina chirurgica o di comunità e a rispettare il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.
L'accesso dei visitatori prevede la misurazione della temperatura corporea tramite termoscanner e la registrazione della presenza mediante autocertificazione e registro delle presenze.
Le suddette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle normative vigenti in materia di tutela dei dati personali.

ufgnja.AOOpric818005.001.1806.11-09-2020.A.04.A

10. Riunioni degli organi collegiali

Le riunioni degli organi collegiali saranno effettuate con le modalità previste dalla normativa e dalle indicazioni delle autorità competenti, in presenza o a distanza (videoconferenza) sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato.
La decisione in merito spetta al Dirigente scolastico.

11. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole (rimando)

La scuola si atterrà alle indicazioni operative per la gestione di eventuali casi e focolai di SARS-CoV-2 fornite dall'Istituto Superiore di Sanità (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020).

12. Soggetti fragili

Alunni fragili
Le specifiche situazioni degli alunni c.d. "fragili", cioè particolarmente esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da Covid-19, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il Pediatra/Medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Lavoratori fragili
L'istituto si atterrà alle norme che saranno emanate in proposito delle autorità competenti. Sarà cura della dirigenza informare tempestivamente il personale in merito e disciplinare la problematica con apposita disposizione.

13. Comunicazione, informazione, formazione

Nei locali dell'istituto, tanto negli spazi comuni quanto negli spazi didattici, sarà collocata apposita segnaletica e specifica cartellonistica Covid contenente le informazioni organizzative e di sicurezza.
Le comunicazioni e le informazioni saranno trasmesse tramite i consueti canali (registro elettronico, sito web) e se necessario via e-mail.
Sarà per quanto possibile predisposta una versione delle comunicazioni/informazioni nelle lingue straniere più opportune per favorire la massima diffusione e comprensione.
Il rispetto delle regole e delle procedure di sicurezza ed organizzative sarà oggetto anche di interventi didattico-educativi commisurati all'età degli alunni.
Verranno predisposte specifiche iniziative di formazione rivolte al personale docente e non docente e, se necessario, alle famiglie.

ufgnja.AOOpric818005.001.1806.11-09-2020.A.04.A

14. Patto educativo di corresponsabilità

Tutti i genitori degli alunni iscritti sono tenuti a prendere visione e a sottoscrivere il *Patto educativo di corresponsabilità*, integrato secondo le indicazioni del Piano scuola 2020/2021 del Ministero dell'Istruzione. Il Patto è pubblicato sul Diario scolastico e sarà comunque inviato tramite registro elettronico

15. Checklist per le famiglie

È fornita alle famiglie una Checklist di supporto per il rientro a scuola in sicurezza, tratta da: USR- ER Allegato alla nota 11 agosto 2020, avente ad oggetto: "ANNO SCOLASTICO 2020ƒ21 E COVID−19. MATERIALI PER LA RIPARTENZA − 16 − Rientrare a scuola in sicurezza. Checklist di supporto per le famiglie).

16. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole

L'IC Torrile applica le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole definite dall'Istituto Superiore di Sanità (Rapporto ISS Covid-19 n.58/2020 del 21 agosto 2020), dal quale si riportano le procedure da mettere in atto nei diversi scenari:

1. **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**
   - L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
   - Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
   - Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
   - Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
   - Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F. et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
   - Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
   - Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
   - Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

ufgnja.AOOpric818005.001.1806.11-09-2020.A.04.A

- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

2. **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**
   - L'alunno deve restare a casa.
   - I genitori devono informare il PLS/MMG.
   - I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
   - Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
   - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
   - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
   - Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 1.

ufgnja.AOOpric818005.001.1806.11-09-2020.A.04.A

3. **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**
   - Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
   - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
   - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
   - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
   - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 1.
   - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
   - Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

4. **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**
   - L'operatore deve restare a casa.
   - Informare il MMG.
   - Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
   - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
   - Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
   - Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
   - Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 1.
   - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
   - Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

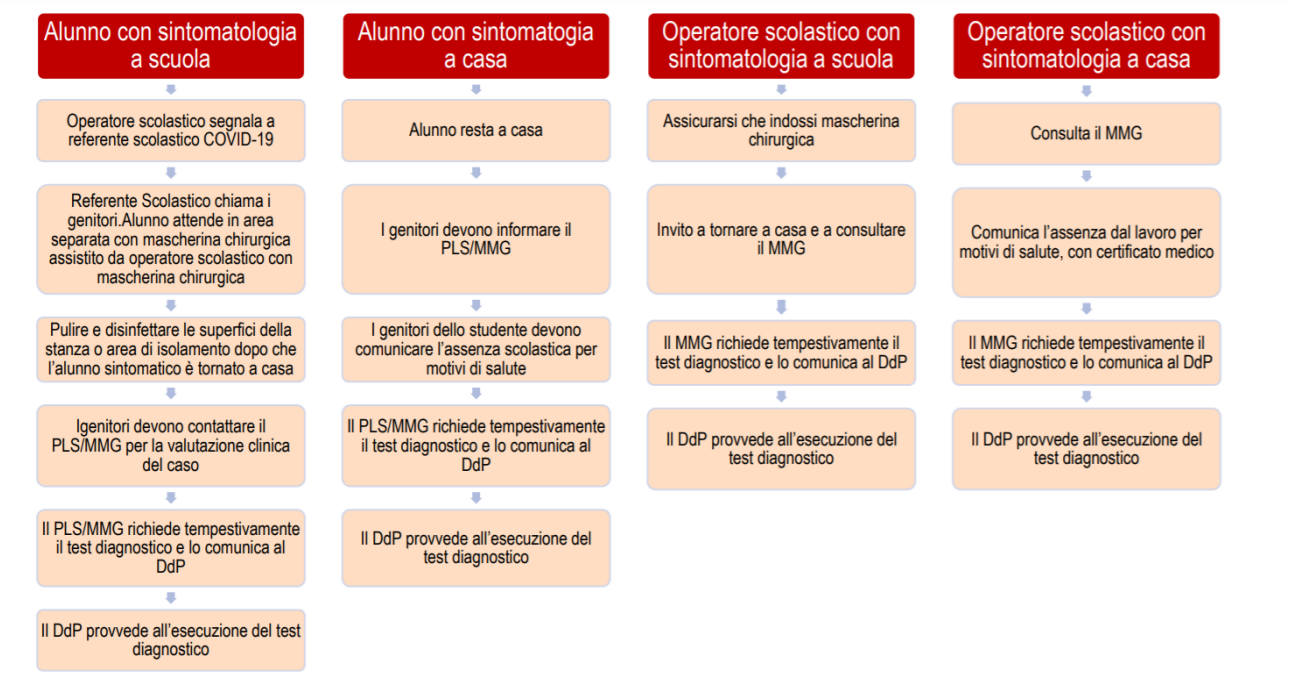
5. **Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**
   - Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
   - Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

ufgnja.AOOpric818005.001.1806.11-09-2020.A.04.A

6. **Catena di trasmissione non nota**
   - Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

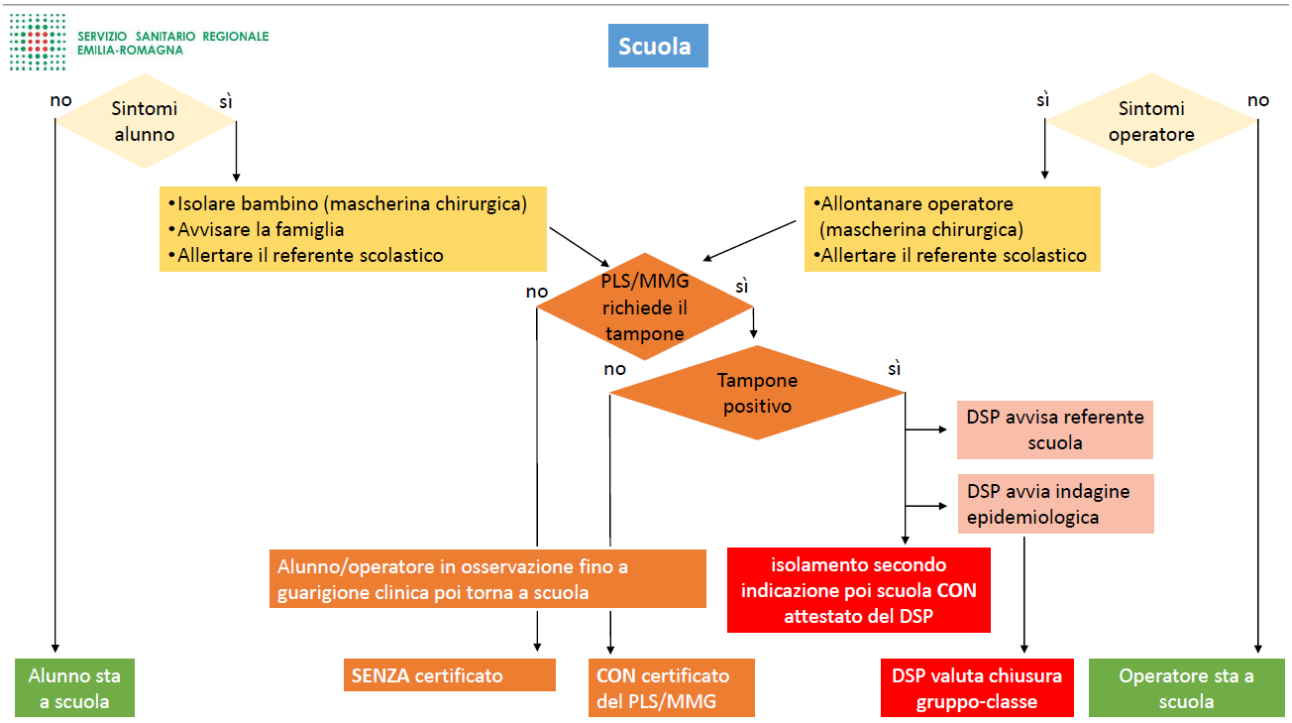
7. **Alunno o operatore scolastico convivente di un caso**
   - Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

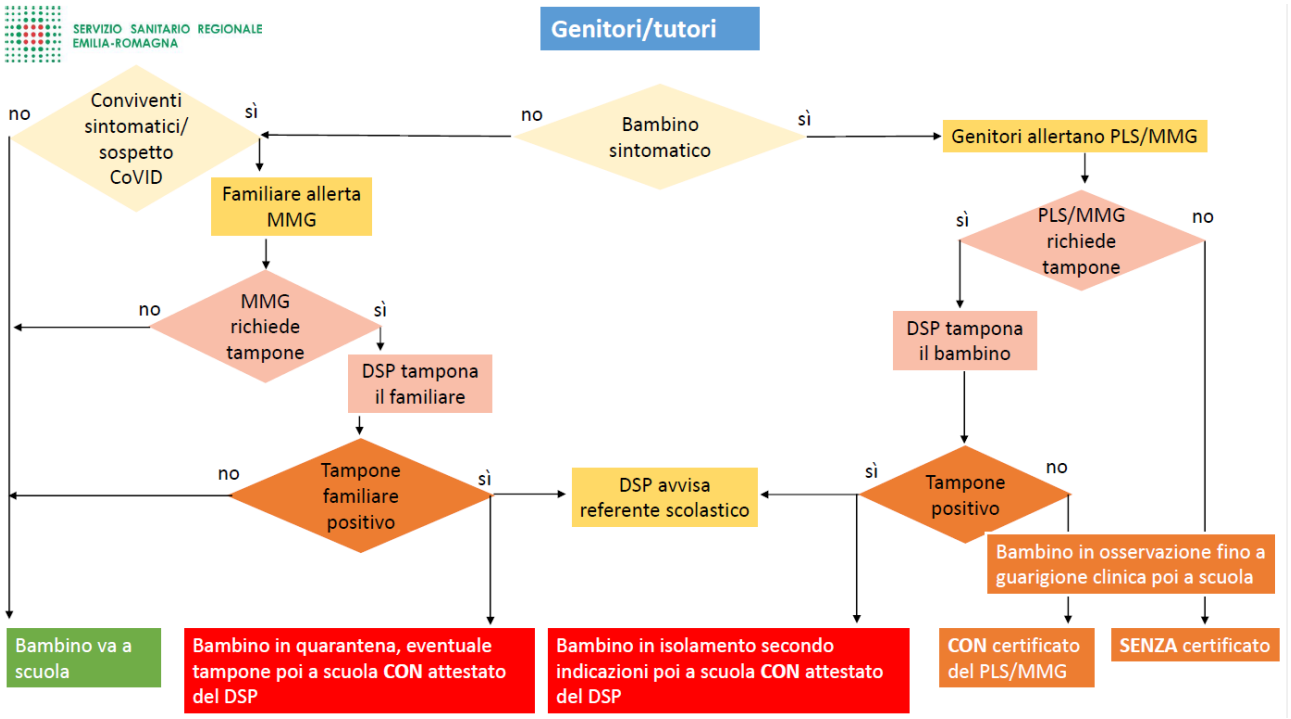
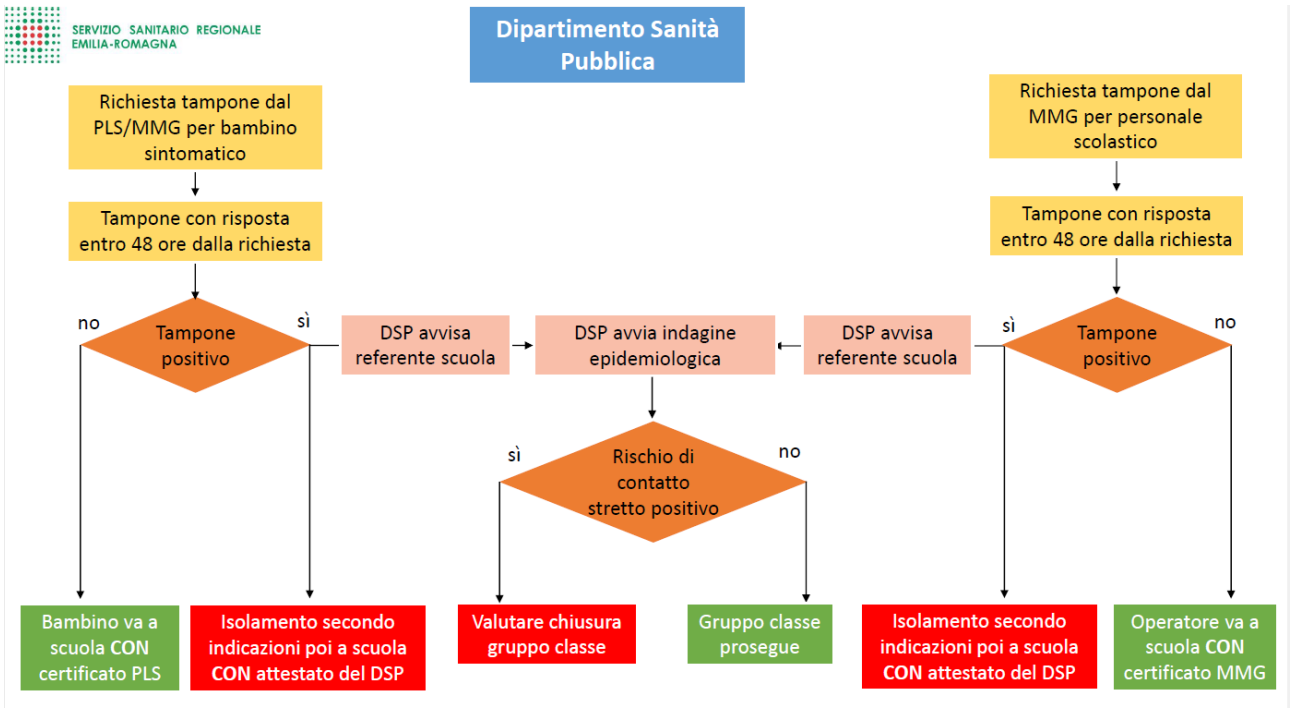
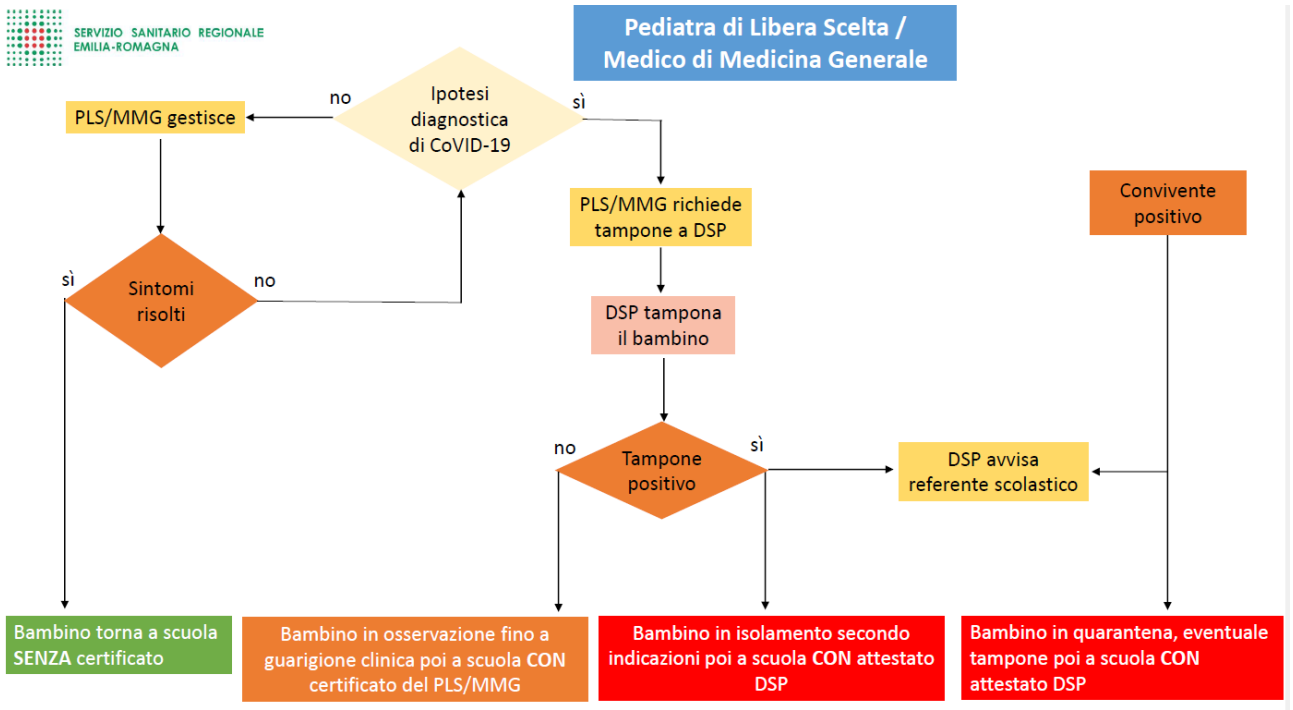
Schema sintetico delle azioni e delle procedure indicate nel documento:



Si riportano inoltre i diagrammi di flusso che sintetizzano il contributo dei diversi soggetti nelle varie situazioni problematiche, tratti dalla nota congiunta Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna e Direzione Generale cura della persona e welfare – Regione Emilia-Romagna del 10 settembre 2020, prot. 15520 avente ad oggetto *"Indicazioni operative per la riapertura delle scuole e per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole dell'Emilia-Romagna"*:

ufgnja.AOOpric818005.001.1806.11-09-2020.A.04.A





ufgnja.AOOpric818005.001.1806.11-09-2020.A.04.A