



Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Protocollo per l'utilizzo dei libri della biblioteca scolastica della Scuola Secondaria in riferimento alle misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambiente scolastico

Ogni classe dispone di una propria biblioteca scolastica, di un elenco dei libri in formato cartaceo e di moduli cartacei per registrare le operazioni di prestito/restituzione; questo materiale è collocato nell'armadio della classe in corridoio ed è gestito dal docente di Lettere.

Non è consentito agli studenti l'accesso all'Aula biblioteca e all'armadio di classe, posto in corridoio.

Per procedere col prestito il docente si igienizza le mani, seleziona i libri nell'armadio e li dispone sulla cattedra, precedentemente igienizzata. Successivamente consegna ad ogni alunno il libro e compila il modulo del prestito, ponendo attenzione alla necessità di igienizzarsi le mani tra un'operazione e l'altra.

E' opportuno che il prestito e la restituzione avvengano in un'unica ora e data stabilite.

Per il docente sono a disposizione il gel igienizzante e guanti in lattice monouso per maneggiare i libri o altri materiali consultati.

Per la restituzione il docente dispone sulla cattedra un contenitore, dove gli studenti depongono i libri restituiti, e aggiorna il modulo del prestito.

Il contenitore coi libri restituiti è tenuto nell'armadio della classe per un periodo di 72 ore (3 giorni), e sono vietati la consultazione e il prestito per lo stesso periodo di tempo;

Analoga misura va adottata per maneggiare i libri e gli altri materiali acquistati di recente, così come quelli ricevuti in dono.

Si raccomanda a tutti di :

- ✓ indossare la mascherina durante le operazioni di prestito/restituzione;
- ✓ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani, a tutela della salute propria e altrui, per mantenere l'igiene delle superfici dei libri ed evitare che diventino veicolo di contagio;
- ✓ di lavarsi spesso le mani o di igienizzarle con la soluzione disinfettante;
- ✓ pulire spesso le superfici su cui vengono appoggiati i libri con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- ✓ porre attenzione a non danneggiare i libri con mani bagnate o gel/soluzioni igienizzanti.

Nel periodo del prestito si raccomanda agli studenti di porre attenzione a :

- ✓ maneggiare i libri della biblioteca solo dopo avere pulito e disinfettato le mani;
- ✓ non bagnarsi le dita con la saliva per voltare le pagine;
- ✓ non tossire né starnutire sui libri;

Queste istruzioni saranno esposte in ogni singola aula.



Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

VIA GIUFFREDI 12, 43056 SAN POLO DI TORRILE (PR)

TEL. E FAX 0521 812334 – CF 80101960344

EMAIL: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO WEB: [HTTP://ISTITUTOCOMPENSIVODITORRILE.GOV.IT](http://istitutocomprensivoditorrile.gov.it)