



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Torrile, 13/03/2021

Ai docenti  
Al personale non docente  
Alle famiglie degli alunni  
All'Albo  
Al sito web  
Alla RSU di istituto

**Oggetto:** **DPCM 2 marzo 2021 e Ordinanza Ministero della Salute del 12/03/2021. Modalità organizzative del servizio IC Torrile dal 15 marzo 2021.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. n. 165/2001;  
VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;  
VISTO il Decreto legge 17 marzo 2020 n. 18, in particolare art. 87;  
VISTO il Decreto legge 25 marzo 2020 n. 19;  
VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;  
VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;  
VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;  
VISTO il Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell'Istruzione, 26/6/2020;  
VISTO il Piano annuale delle attività docenti dell'IC Torrile prot. 2100 del 07/10/2020;  
VISTO il Piano annuale delle attività personale ATA dell'IC Torrile adottato con prot. 2705 del 27/11/2020;  
VISTA l'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente le modalità e i criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi resi dal personale docente del comparto "istruzione e ricerca" nella modalità a distanza (25 ottobre 2020);  
VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione 9 novembre 2020, n. 2002 - Ipotesi di Contratto sulla Didattica digitale integrata. Note operative;  
VISTO il *Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata 2020-2021* approvato dal Collegio docenti nella seduta del 17/12/2020 e dal Consiglio di istituto nella seduta del 18/12/2020;  
VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 343 del 04/03/2021 - Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 2 marzo 2021;  
VISTA la Nota dell'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'Istruzione n. 10005 del 07/03/2021 - Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 2 marzo 2021 e nota prot. AOODPIT del 4 marzo 2021, n. 343. Chiarimenti;

VIA GIUFFREDI 12, 43056 SAN POLO DI TORRILE (PR)

TEL. E FAX 0521 812334 –CF 80101960344

EMAIL: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO WEB: HTTP://ISTITUTOCOMPENSIVODITORRILE.GOV.IT





# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

- VISTA la Nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna n. 4278 del 08/03/2021 - Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 2 marzo 2021 e Ordinanze del Presidente della Regione Emilia-Romagna. Chiarimenti;
- VISTO il DPCM 2 marzo 2021;
- VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 12 marzo 2021;
- VERIFICATE le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica digitale integrata;
- CONSIDERATA la contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del Covid-19, limitando al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;
- RITENUTO di dover porre in essere tutte le misure necessarie alla massima tutela della salute del personale;
- CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica;
- CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

## DISPONE

che il servizio dell'IC Torrile sia erogato a partire dal 15 marzo 2021 secondo le seguenti modalità:

### 1. Attività scolastica e didattica

- Le attività scolastiche e didattiche delle scuole dell'IC Torrile si svolgono esclusivamente con modalità a distanza.
- La didattica a distanza si attua secondo quanto previsto dal *Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata 2020-2021* di istituto, approvato dal Collegio docenti nella seduta del 17/12/2020 e dal Consiglio di istituto nella seduta del 18/12/2020 e pubblicato sul sito web della scuola ([link](#)).
- Resta salva la possibilità di svolgere attività in presenza unicamente in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, sulla base di attenta valutazione e accordi con le famiglie degli alunni interessati (cfr. *Piano scolastico DDI 2020-2021*, cap. 8).  
Il calendario delle attività in presenza per queste situazioni è definito dal Dirigente scolastico, sentito il referente per l'inclusione scolastica, gli insegnanti del team/Consiglio di classe e le famiglie degli alunni.
- Le attività extracurricolari sono momentaneamente sospese (seguiranno eventuali indicazioni), salvo quanto segue:
  - CORSI DI INGLESE: solo per le classi terze della scuola secondaria, il corso di inglese prosegue in modalità a distanza. Al momento per le altre classi l'attività è sospesa e seguiranno ulteriori indicazioni.
  - PROGETTO EDUCO: prosegue in modalità a distanza secondo il calendario previsto.
  - PROGETTO TELEMACO: rimane attivo solo lo Sportello per la scuola secondaria in modalità online. Indicazioni specifiche in merito saranno comunicate alle famiglie e ai docenti.
- I docenti sono autorizzati ad effettuare le attività di didattica a distanza collegandosi dalla propria abitazione privata.

VIA GIUFFREDI 12, 43056 SAN POLO DI TORRILE (PR)

TEL. E FAX 0521 812334 –CF 80101960344

EMAIL: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO WEB: HTTP://ISTITUTOCOMPENSIVODITORRILE.GOV.IT





# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Dietro motivata richiesta, il Dirigente scolastico potrà in via eccezionale autorizzare i docenti ad effettuare il collegamento dai locali scolastici.

Le attività di didattica a distanza potranno essere effettuate collegandosi dai locali scolastici anche per i docenti che si trovino a scuola nelle situazioni di cui al punto c).

- f) Ulteriori Indicazioni specifiche per la didattica a distanza e per le attività in presenza di cui al punto c) sono fornite a parte ai docenti.
- g) I docenti sono tenuti alla compilazione del registro elettronico secondo le indicazioni fornite a parte.
- h) Nel corso delle attività svolte in DAD si farà riferimento alle "Indicazioni tecniche e di comportamento" definite nel *Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata 2020-2021* (par. 5.2).
- i) I colloqui a distanza con le famiglie procederanno secondo l'attuale organizzazione.
- j) I docenti coordinatori di classe/team procederanno alla ricognizione della eventuale necessità di strumentazione tecnologica (notebook, tablet, connettività) da assegnare in comodato d'uso agli alunni, secondo la procedura prevista nel *Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata 2020-2021* (cap. 2).
- k) I docenti coordinatori forniranno con apposita comunicazione alle famiglie degli alunni le indicazioni necessarie per l'attivazione della didattica a distanza.

## 2. Uffici di segreteria

- a) Gli uffici di segreteria effettueranno servizio al pubblico, negli orari di apertura previsti, esclusivamente previo appuntamento telefonico (0521 812334) e solo per problematiche non gestibili a distanza.
- b) Gli assistenti amministrativi svolgeranno il proprio servizio in presenza o in modalità di "lavoro agile" (a seguito di autorizzazione del Dirigente scolastico) secondo un piano, anche plurisettimanale, predisposto dal DSGA secondo le indicazioni del Dirigente scolastico, in modo tale da assicurare la qualità e l'effettività del servizio erogato.  
A tal fine sarà comunque garantita la presenza quotidiana, dal lunedì al sabato, di almeno 1 assistente amministrativo per ciascuno degli uffici (ufficio alunni, ufficio personale, ufficio affari generali-contabilità).
- c) Rimangono pienamente operativi i consueti canali di posta elettronica istituzionale ordinaria ([pric818005@istruzione.it](mailto:pric818005@istruzione.it)) e certificata ([pric818005@pec.istruzione.it](mailto:pric818005@pec.istruzione.it)).

## 3. Collaboratori scolastici

- a) I collaboratori scolastici effettueranno la prestazione lavorativa in presenza, nei rispettivi plessi di assegnazione salvo diversa indicazione.
- b) Durante la fase di sospensione delle attività didattiche in presenza sarà effettuata accurata operazione di pulizia e igienizzazione dei locali scolastici di tutti i plessi.

## 4. È fatto assoluto divieto di riunioni in presenza. Qualora necessario potranno essere effettuate riunioni di servizio in collegamento da remoto.

## 5. L'accesso ai locali scolastici è consentito, oltre che al personale in servizio, esclusivamente al personale espressamente autorizzato dal Dirigente scolastico per attività indispensabili o adempimenti urgenti o indifferibili non effettuabili a distanza, per il tempo strettamente necessario e con la più scrupolosa





# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

---

adozione delle misure igienico-sanitarie disposte dalle autorità competenti e dal Protocollo Covid-19 di istituto.

6. Restano valide tutte le misure disposte nel **Protocollo Covid-19** di istituto ([link](#)) per quanto applicabile in situazione di sospensione delle attività didattiche in presenza.

La presente disposizione ha effetto **dal giorno 15 marzo 2021 fino a nuove indicazioni** e potrà essere modificata e/o integrata in ragione delle esigenze del servizio, dell'evoluzione della situazione e delle eventuali disposizioni successive delle autorità competenti.

Il Dirigente scolastico

Lorenzo Cardarelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs.n.39/93)

