RELAZIONE
PROGRAMMA ANNUALE 2021

Relazione	➢ Dirigente Scolastico coadiuvato dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Approvazione del PA	➢ Predisposto dal Dirigente scolastico con la collaborazione del DSGA per la parte economico-finanziaria ➢ Proposto, unitamente alla relazione illustrativa, dalla Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto il 14/01/2021 ➢ Parere di regolarità contabile dei Revisori dei conti del 01/02/2021 ➢ Approvato dal Consiglio di Istituto il 11/02/2021
Modulistica	➢ Modello A - Programma Annuale 2021 ➢ Modello B – Schede illustrative finanziarie entrate e spese ➢ Modello C – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2020 ➢ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione E.F. 2020 ➢ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa
Fonti	➢ Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 ➢ Nota MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020 Comunicazione preventiva del Programma Annuale2021 – periodo gennaio-agosto 2021

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio (D.I. 129/2018, art. 2, comma 1).
Al programma annuale è allegata una relazione illustrativa, che descrive dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. (D.I. 129/2018, art. 5, comma 7).

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SUL PROGRAMMA ANNUALE 2021 COMPRENSIVA DELLA RELAZIONE TECNICA DEL DSGA

PREMESSA

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2021. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria per l'anno 2021 del PTOF triennio 2019/2022.
Il Programma Annuale, in quanto strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'offerta formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto e il raggiungimento degli obiettivi progettuali che ne caratterizzano l'identità.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Programma Annuale dell'Istituto Comprensivo di Torrile per l'anno 2021 è stato predisposto secondo le indicazioni contenute in:

- Art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- D.I. 129/2018 che regola la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e prevede la stesura di un Programma Annuale coerente con il PTOF adottato dal Consiglio d'Istituto;
- Art. 1 c. 601 Legge 296/96 (Legge finanziaria 2007);
- D.M. 1 marzo 2007 n. 21 e nota del 14 marzo 2007, prot. n. 151 della Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio, con la quale sono state diramate indicazioni operative per la predisposizione del Programma Annuale delle istituzioni scolastiche a partire dal 2007;
- Art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge finanziaria per il 2010) concernente l'applicazione del Cedolino unico;
- Art. 7, comma 38, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135;
- Art. 1, comma 11 della Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015;
- Nota MIUR del 30/09/2020 prot. n. 23072 – a.s. 2020/2021 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020, periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021, periodo gennaio-agosto 2021.

ASPETTI PROCEDURALI

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di Torrile.
È stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnico-amministrativa.
La relazione e il Programma Annuale EF 2021 verranno trasmessi ai Revisori dei conti per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione.
Il programma annuale è da considerarsi uno strumento dinamico, che deve seguire l'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Si potranno pertanto introdurre variazioni parziali e motivate

al programma, come peraltro previsto dal regolamento amministrativo-contabile, in particolare in alcuni momenti opportuni per le suddette modifiche:

- seconda metà di giugno, periodo compatibile con la verifica delle disponibilità finanziarie e dello stato di attuazione;
- prima metà di ottobre, periodo compatibile con la previsione relativa all'ultimo trimestre finanziario (e primo trimestre del nuovo anno scolastico) e con la predisposizione del nuovo programma annuale.

Con nota del 30/09/2020 prot. n. 23072 il MIUR ha fornito la precisa quantificazione delle risorse spettanti per l'EF 2021 e tale nota costituisce pertanto un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del P.A.
La presente relazione al P.A per l'Esercizio Finanziario 2021 è formulata tenendo conto delle disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organi Collegiali in merito all'approvazione del PTOF.
Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione Scolastica, come previste e organizzate nel PTOF.

ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti:

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022;
- Piano annuale delle attività del personale docente;
- Piano delle attività del personale ATA, proposto dal DSGA e adottato dal Dirigente scolastico.

L'ISTITUTO E IL TERRITORIO

L'Istituto
L'I.C. di Torrile (PRIC818005) comprende (dati aggiornati al 12/12/2020):

Scuola dell'infanzia "Anna Frank" di San Polo, via Verdi 8, 43056 Torrile (PR) - PRAA818012

Totale Sezioni	Bambini iscritti	di cui disabili	Media al. per sezione
8	**195**	**2**	**24**

Scuola primaria "G. Verdi" di San Polo, via Giuffredi 12, 43056 Torrile (PR) - PREE818017

	n° cl. 27 h.	n° cl. 40 h.	n° al. 27 h.	n° al. 40 h.	Tot. al.	di cui disabili	Media al. per classe
Prime	1	2	24	40	64	3	21
Seconde	2	1	46	23	69	2	23
Terze	2	1	48	23	71	2	24
Quarte	3	1	49	21	70	3	18
Quinte	2	1	41	23	64	0	21
Totale	**10**	**6**	**208**	**130**	**338**	**10**	**21**

Scuola primaria "Torrile CPL" ("Gianni Rodari") di Torrile, via S. Allende 1, 43030 Torrile (PR) - PREE818028

	n° cl. 40 h.	n° al. 40 h.	di cui disabili	Media al. per classe
Prime	1	16	0	16
Seconde	1	21	0	21
Terze	1	24	0	24
Quarte	1	13	0	13
Quinte	1	24	2	24
Totale	**5**	**98**	**2**	**20**

Scuola Secondaria di I grado "Falcone e Borsellino" di San Polo, Via Giuffredi 12, 43056 Torrile (PR) - PRMM818016

	Tot. Cl.	Tot. al.	di cui disabili	Media al. per classe
Prime	4	89	4	22
Seconde	4	99	5	25
Terze	4	85	3	21
Totale	**12**	**273**	**12**	**23**

TOTALE GENERALE

Classi	Alunni	di cui disabili
41	**904**	**26**

Il contesto territoriale

Il Comune di Torrile ha una popolazione di circa 7.700 abitanti, in costante crescita a partire dagli anni Settanta.
L'ubicazione di San Polo a ridosso di un'importante via di comunicazione e la vicinanza al capoluogo di provincia hanno attirato numerosi insediamenti industriali e artigianali, con una conseguente e intensa crescita demografica.
La popolazione è in gran parte di recente immigrazione, con la conseguente ricerca da parte dei cittadini di una solida identità di paese e, quindi, un forte bisogno di aggregazione sociale, cui la scuola può dare un proprio contributo sia attraverso la sua specifica azione educativa sia attivando iniziative socializzanti che coinvolgano ragazzi e genitori.
A tal fine concorrono anche le numerose ed efficienti associazioni che operano sul territorio e che interagiscono con l'istituto attraverso progetti che si sviluppano in attività di vario genere.

La popolazione scolastica

La popolazione scolastica dell'Istituto, negli ultimi 15 anni, ha registrato un significativo e continuo incremento. Tale aumento risulta essere superiore, in percentuale, a quello dell'intera popolazione del Comune. Questo fatto sta a testimoniare l'alta percentuale di famiglie giovani con figli in età scolare presenti nel territorio.

Gli alunni stranieri
Gli alunni con cittadinanza non italiana rappresentano circa il 15% della popolazione scolastica dell'Istituto, dato in linea con la media dell'Emilia-Romagna, che è la regione con la maggior percentuale di alunni stranieri.
La maggior parte degli alunni con cittadinanza non italiana che frequentano le scuole dell'Istituto è nata in Italia. Il dato è preponderante alla scuola dell'Infanzia e tende a diminuire con l'aumento dell'età degli alunni.

Relazioni con il territorio
L'Istituto collabora con istituzioni, associazioni ed esperti per offrire agli alunni pluralità di scelte e molteplici occasioni di arricchimento culturale e personale.

SCELTE PROGRAMMATICHE E LINEE DI INDIRIZZO

Le finalità generali della scuola coincidono con le *competenze chiave per l'apprendimento permanente* definite dal Consiglio Europeo (22 maggio 2018):
1) competenza alfabetica funzionale
2) competenza multilinguistica
3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
4) competenza digitale
5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
6) competenza in materia di cittadinanza
7) competenza imprenditoriale
8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

La scuola persegue gli obiettivi formativi e di apprendimento contenuti nelle *Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione* (2012), alla luce dei quali sono individuate alcune priorità che orientano l'azione didattica quotidiana:

- potenziamento delle competenze linguistiche;
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- potenziamento delle competenze musicali e artistiche;
- sviluppo della cittadinanza attiva, dell'educazione interculturale e alla pace;
- educazione alla sostenibilità ambientale;
- potenziamento delle discipline motorie;
- prevenzione della dispersione scolastica;
- alfabetizzazione e potenziamento dell'italiano come seconda lingua;
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti;
- valorizzazione della scuola come comunità attiva e aperta al territorio.

Particolare attenzione viene rivolta ai processi di inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali.

PERSONALE

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2020
La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	**1**

Docenti a tempo indeterminato full-time	57
Docenti a tempo indeterminato part-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto comune a tempo determinato fino al 31 agosto 2021	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato fino al 31 agosto 2021	4
Insegnanti a tempo determinato su posto comune fino al 30 giugno 2021	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato fino al 30 giugno 2021	6
Insegnanti di religione cattolica a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione cattolica a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione cattolica incarichi annuali	5
Insegnanti su posto comune a tempo determinato su spezzone orario	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato su spezzone orario	4
TOTALE DOCENTI	**102**
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (annuale)	1
Coordinatore amministrativo e tecnico	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato fino al 31 agosto 2021	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato fino al 30 giugno 2021	4
Assistenti tecnici	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 31 agosto 2021	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno 2021	4
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
Personale ATA a tempo determinato part-time fino al 30 giugno 2021	3
TOTALE PERSONALE ATA	**30**

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel Programma Annuale, il cui pieno significato va colto nella sua correlazione e coerenza con il PTOF, di cui costituisce appunto la traduzione in termini contabili, sono finalizzate a:

- garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico;
- garantire agli alunni un'offerta formativa qualificata ed articolata che, a partire dalle *Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione*, si esplica in un curricolo verticale d'istituto che favorisca la continuità didattica nella fase cruciale di crescita dai 3 ai 14 anni;
- favorire il raggiungimento degli obiettivi formativi e di apprendimento indicati come prioritari;
- garantire una scuola accogliente e sicura, anche con particolare riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 in corso;
- promuovere l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche come contributo determinante per il raggiungimento del successo formativo di tutti gli studenti;
- educare tutti gli alunni all'attività motoria e fisico-sportiva anche con iniziative di pratica sportiva inclusiva;

- promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate alla istituzione scolastica allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica;
- migliorare ulteriormente l'assetto organizzativo, il sistema delle deleghe e delle responsabilità, la distribuzione dei carichi di lavoro ed il monitoraggio costante dei processi e delle attività dell'Istituto;
- fornire a tutti gli utenti un servizio sempre più efficiente ed efficace, garantendo un'implementazione adeguata delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'istituzione scolastica;
- sostenere la formazione del personale, anche in relazione ai processi di rinnovamento della didattica e di innovazione e digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione, attraverso adeguate azioni di formazione e aggiornamento rivolte personale docente e non docente.

DEFINIZIONE DELLE ENTRATE

Per il calcolo delle entrate che afferiscono al Programma si deve fare riferimento a:

- avanzo di amministrazione
- entrate ordinarie dello Stato, comunicate dal MIUR;
- entrate provenienti da Enti Locali, definite sulla base delle delibere pervenute;
- entrate provenienti da soggetti privati;
- entrate provenienti dalle famiglie.

DEFINIZIONE DELLE SPESE

Tenuto conto del contesto complessivo all'interno del quale l'istituzione scolastica agisce e considerate le esigenze, si ritiene che vadano rispettate le seguenti priorità di spesa:

- assegnare alle singole scuole le risorse indispensabili per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche ordinarie, nonché la manutenzione delle attrezzature e dei sussidi;
- valorizzare e sostenere le attività progettuali previste dal PTOF;
- predisporre i piani di sicurezza in applicazione del D. Lgs. 81/2008, effettuare le nomine del R.S.P.P. e degli incaricati del primo soccorso e delle squadre antincendio, programmare l'attività di formazione per tutto il personale ed attuare le misure di sicurezza necessarie, anche in rete con altre scuole;
- predisporre tutte le misure di prevenzione, protezione e contenimento del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2;
- sostenere le iniziative e le attività finalizzate all'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- sostenere il processo di dematerializzazione: iscrizioni on-line, pagelle on-line, registro elettronico, sito istituzionale, segreteria digitale;
- incrementare le attrezzature informatiche ed effettuare la manutenzione di quelle già esistenti;
- sostenere le attività di formazione del personale.

Si riporta di seguito l'analisi delle entrate e spese previste per l'esercizio 2021.

ENTRATE

Le risorse finanziarie di cui si prevede la disponibilità per l'esercizio finanziario 2021 sono le seguenti:

Aggregato 01 – Avanzo di amministrazione
La composizione di detto importo è espressa nell'allegato C situazione amministrativa alla data del 31/12/2020 ed ammonta a **€ 178.316,08 (comprensivo del fondo di riserva €200,00).**

Tale avanzo comprende crediti di provenienza ministeriale degli anni passati, confluiti nell'Aggregato Z, che assommano a **€31.254,38.**

Aggregato 02 – Finanziamenti dallo Stato
Voce 01 – Dotazione ordinaria
In questa voce viene iscritta la dotazione ordinaria assegnata dal Miur con la nota n. 23072 del 30/09/2020 per un totale di **€ 14.198,66**.

TOTALE ENTRATE	**€ 192.514,74**

SPESE

Le uscite sono articolate in attività e progetti in ottemperanza al disposto del regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28/08/2018. Per ogni attività e progetto sono redatte apposite schede illustrative finanziarie (mod. B);
La ripartizione delle entrate tra le voci di spesa (v. tabella) è stata effettuata tenendo conto del Piano dell'offerta formativa, cercando di soddisfare le esigenze di carattere didattico e del funzionamento dell'Istituzione scolastica.

A01-1	Spese di servizio di pulizia	€ 8.037,48
A01-2	Materiale di pulizia e igiene personale	€ 20.000,00
A02-1	Funzionamento amm.vo	€ 19.745,62
A03-3	Didattica	€ 35.152,56
A05-1	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00
P01-1	Informatica	€ 25.000,00
P02-1	Progetto infanzia	€ 6.336,17
P02-2	Ed. Musicale	€ 7.384,00
P02.4	Legalità	€ 1.000,00
P02-5	Lingue straniere	€ 8.014,53
P02-6	Benessere a scuola Telemaco	€ 5.345,16
P02-7	Corsi di recupero	€ 25.000,00
P02-8	Ed. Artistica	€ 44,84
	Fondo riserva	€ 200,00
	Aggregato Z	€ 31.254,38
TOTALE		€ 192.514,74

ATTIVITA'

A01.1– Funzionamento generale e decoro della Scuola
Viene iscritta una previsione di spesa di € **8.037,48,** comprendente l'Avanzo di amministrazione. Si attende comunicazione da parte del MIUR per la restituzione o conferma d'utilizzo.

A01.2 – Materiale di pulizia e igiene personale
Viene iscritta una previsione di spesa di € **20.000,00** comprendente l'Avanzo di amministrazione. Si attendono eventuali finanziamenti vincolati ministeriali, per l'acquisto di dispositivi sanitari e di sanificazione legati all'emergenza Sars Cov-2.

In questa voce sono previste le spese necessarie per il funzionamento amministrativo dell'Istituto:
- Materiale igienico-sanitario

A02. 1 – Funzionamento amministrativo
Viene iscritta una previsione di spesa di € **19.745,62** proveniente dall'Avanzo di amministrazione e la dotazione ministeriale. Si prevede di incrementare tale importo nel corso dell'anno grazie ai contributi volontari dei genitori ed ai contributi dell'Ente locale.
Grava su questo aggregato anche il fondo minute spese a disposizione del D.S.G.A. in ragione di € 1.000,00.

In questa voce sono previste le spese per beni e servizi finalizzati a migliorare l'efficacia dell'azione didattica, con particolare riferimento a:
- Spese telefoniche
- Noleggio macchine fotocopiatrici
- Acquisti di carta, materiale di cancelleria, registri, stampati vari
- Spese postali e bancarie
- Spese per la sicurezza
- Manutenzione e assistenza tecnica
- Gestione del sito dell'Istituto
- Contratto di assicurazione

A03.1 – Didattica
Viene iscritta una previsione di spesa di € **35.152,56** proveniente dall'Avanzo di amministrazione. Si prevede di incrementare tale importo nel corso dell'anno grazie ai contributi volontari dei genitori e ai contributi dell'Ente locale.

In questa voce sono previste le spese per beni e servizi finalizzati a migliorare l'efficacia dell'azione didattica, con particolare riferimento a:
- Acquisti di sussidi didattici (carte geografiche, strumenti scientifici, attrezzi sportivi, giochi, ecc.)
- Acquisti di materiali di consumo
- Assistenza tecnica e manutenzione dei dispositivi digitali

A05.1 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Viene iscritta una previsione di spesa di € **0,00** a causa della sospensione dei viaggi di istruzione, delle iniziative di scambio o gemellaggio, delle visite guidate e delle uscite didattiche comunque denominate (DPCM 13 ottobre 2020, art. 1 comma 6 lettera s), legata all'emergenza Sars Cov-2.

PROGETTI

P01.1 – Progetto Informatica
Viene iscritta una previsione di spesa di € **25.000,00** proveniente dall'Avanzo di amministrazione.

Il progetto prevede l'acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi, nonché lo svolgimento di attività formative finalizzate a migliorare le competenze digitali dei docenti.

P02.1 – Progetto Infanzia
Viene iscritta una previsione di spesa di € **6.336,17** proveniente dall'Avanzo di amministrazione.

E' la progettualità annuale di plesso della scuola dell'Infanzia e si pone i seguenti obiettivi:
- rafforzare l'autonomia, la stima di sé e l'identità;
- sviluppare l'attenzione e l'ascolto, il rispetto dell'altro, il dialogo e il confronto;
- sviluppare l'espressività, la creatività e l'immaginazione;
- sviluppare le abilità grafiche;
- arricchire le competenze linguistiche.

P02.2 – Progetto di educazione musicale
Viene iscritta una previsione di spesa di € **7.384,00** proveniente dall'Avanzo di amministrazione.

Il progetto ha lo scopo di sviluppare le competenze musicali e teatrali, espressive e creative degli alunni della scuola primaria.

P02.4 – Progetto Legalità
Viene iscritta una previsione di spesa di € **1.000,00,** proveniente dall'Avanzo di amministrazione.

E' un progetto che prevede laboratori di educazione alla cittadinanza in alcune classi della scuola secondaria.

P02.5 – Progetto di lingua inglese
Viene iscritta una previsione di spesa di € **8.014,53** proveniente dall'Avanzo di amministrazione.

Prevede lo svolgimento, in diverse classi dell'istituto, delle seguenti attività:
- presenza di un lettore/esperto madre lingua inglese al fine di migliorare la competenza multilinguistica degli alunni;
- corsi extrascolastici pomeridiani, anche finalizzati al superamento di esame di certificazione esterna.

P02.6 – Progetto "Benessere a scuola" - Telemaco
Viene iscritta una previsione di spesa di € **5.345,16** proveniente dall'Avanzo di amministrazione. Si prevede di incrementare tale importo nel corso dell'anno grazie ai contributi dell'Ente locale.

Il Progetto Telemaco comprende le seguenti attività:
- Punto d'ascolto ragazzi scuola secondaria di I grado

- Punto d'ascolto per adulti (genitori, docenti, personale ATA)
- Laboratori per gli alunni delle classi IV e V della scuola primaria
- Laboratori socio-affettivi per studenti scuola secondaria
- Laboratorio pomeridiano per lo sviluppo delle competenze sociali e creative rivolto a gruppi di alunni della scuola Secondaria
- Incontri e laboratori pedagogici per genitori e docenti
- Partecipazione agli incontri di coordinamento con la rete dei servizi Socio-educativi del Comune di Torrile (Tavolo Scuola)
- Incontri di progettazione e restituzione attività dell'equipe con la Dirigenza Scolastica e il gruppo di progetto individuato dalla scuola

P02.7 – Corsi di recupero
Viene iscritta una previsione di spesa di € **25.000,00** proveniente dall'Avanzo di amministrazione.

Prevede le attività di recupero per gli alunni, in particolare negli insegnamenti di italiano e matematica.
Si prevede di incrementare tale importo nel corso dell'anno grazie ai contributi dell'Ente locale.

P02.8 – Educazione artistica
Viene iscritta una previsione di spesa di € **44,84**, proveniente dall'Avanzo di amministrazione. Comprende i progetti di educazione artistica nelle classi della scuola primaria. Si prevede di incrementare tale importo nel corso dell'anno grazie ai contributi dell'Ente locale.

R98 – Fondo di riserva
Il fondo di riserva ammonta a **€ 200,00** utilizzabile in corso d'anno per eventuali adeguamenti di stanziamento dei singoli progetti.

Si evidenzia inoltre, tra le partite di giro, il fondo economale per le minute spese a disposizione del D.S.G.A. già riportato nell'aggregato A02.1 per minute spese fissato in **€ 1.000,00.**

Z01 – Disponibilità finanziaria da programmare
Viene iscritto un importo di € **31.254,38** relativo a crediti di provenienza ministeriale degli anni passati.

TOTALE SPESE	**€ 192.514,74**

Torrile, 12/01/2021

Il D.S.G.A.
(Maria Grottola)

Il Dirigente scolastico
(Lorenzo Cardarelli)