



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

Torrile, 14/04/2022

Ai docenti  
Al personale ATA  
Alle famiglie e alunni  
Al Consiglio di istituto  
Alla RSU di istituto  
Al RLS di istituto  
All'Albo  
Al sito web  
Agli atti

**OGGETTO: disposizioni organizzative dell'attività scolastica a. s. 2021/2022 in relazione al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 (Protocollo Covid-19) - AGGIORNAMENTO A SEGUITO DELLA CESSAZIONE DELLO STATO DI EMERGENZA DA COVID-19**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Decreto-legge n. 44 del 1° aprile 2021;

VISTO il Decreto-legge n. 52 del 22 aprile 2021;

VISTO il Decreto-legge n. 73 del 25 maggio 2021;

VISTA la Nota Ministero Istruzione n. 1107 del 22 luglio 2021 "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34)

VISTO il Decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105;

VISTA la Circolare Ministero della Salute n. 35309 del 04/08/2021;

VISTO Il "Piano per la prosecuzione, nell'anno scolastico 2021-2022, delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19", adottato con Decreto Ministeriale n. 82 del 31/03/2022, che espressamente *sostituisce* il Piano scuola 2021-2022 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell'Istruzione, adottato con Decreto Ministeriale n. 257 del 06/08/2021;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022) del 14/08/2021;

VISTO il DPCM del 4 febbraio 2022;

VISTO il Decreto-legge n. 24 del 24 marzo 2022;

VISTE le Note del Ministero dell'istruzione n. 410 del 29/03/2022, n. 461 del 01/04/2022, n. 620 del 28/03/2022, n. 659 del 31/03/2022 e n. 695 del 05/04/2022;

PRESO ATTO della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19

RITENUTO che, nonostante la cessazione dello stato di emergenza, persistano comunque esigenze di contrasto del diffondersi della pandemia da Covid-19

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 che tengano conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in rapporto alle risorse a disposizione, sia umane sia di aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

RITENUTO di dover mettere in atto misure di contrasto e contenimento del Covid-19 che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria;

RITENUTO prioritario assicurare lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche;

VALUTATA la necessità di modificare e/o allineare le misure organizzative dell'attività scolastica alla normativa entrata nel frattempo in vigore

## DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, il seguente **aggiornamento** delle misure organizzative dell'attività scolastica nell'IC Torrile per l'anno scolastico 2021/2022 finalizzate al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 (Protocollo Covid-19).

Il Dirigente scolastico

Lorenzo Cardarelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

## **PROTOCOLLO COVID-19**

**anno scolastico 2021-2022**

(versione 04 del 14.04.2022)

### **1. Premessa**

Anche per le attività scolastiche del 2021-2022 si può affermare che valga appieno quanto scriveva il Comitato Tecnico Scientifico a proposito dell'avvio dello scorso anno scolastico, configurandolo come un *“complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio-emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali all'istruzione e alla salute”* (Comitato Tecnico Scientifico, verbale n. 104 del 31/08/2020).

La complessità e l'incertezza che ancora caratterizzano l'attuale scenario, in continua evoluzione, pur in un quadro certamente mutato dagli effetti della campagna vaccinale in corso, richiedono pertanto a tutte le componenti della comunità scolastica un supplemento di flessibilità e capacità di adattamento e una quotidiana conferma del consueto spirito di collaborazione e corresponsabilità, che da sempre caratterizzano l'IC di Torrile e che ora rappresentano più che mai la chiave vincente per affrontare le inevitabili criticità e trarre anche da questa situazione occasioni di crescita umana, professionale e civica.

Il presente Protocollo raccoglie e sistematizza le indicazioni organizzative ed operative connesse all'emergenza sanitaria da Covid-19 e alle misure di prevenzione del contagio da porre in atto presso l'IC Torrile, con riferimento alla documentazione e alla normativa emanata dai vari soggetti istituzionali.

**Il presente Protocollo può essere modificato in qualunque momento a seguito di intervento delle autorità preposte o per decisione del Dirigente scolastico, in ragione di mutate esigenze del servizio, dell'evoluzione della situazione o di eventuali disposizioni successive delle autorità competenti.**

### **2. Precondizioni per la presenza a scuola**

In base alla normativa vigente, **non è consentito accedere o permanere** nei locali della scuola ai soggetti **positivi** all'infezione da SARS-CoV-2 o con **sintomatologia respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5°**.

**Chiunque sia positivo** all'infezione da SARS-CoV-2 o presenti **sintomatologia respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5°** dovrà restare a casa.

**Si rimanda pertanto alla responsabilità individuale, con i conseguenti risvolti di carattere penale, l'osservanza di quanto sopra riportato pertinente allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

**In particolare, i genitori di tutti gli ordini di scuola si impegnano a rispettare scrupolosamente le condizioni necessarie per la presenza a scuola dei propri figli.**

## 3. Indicazioni riferite a spazi e strutture

### Sedi

L'IC di Torrile è costituito da quattro plessi, di cui due collocati nello stesso edificio:

- Scuola dell'infanzia "A. Frank" di San Polo, via Verdi 8, 43056 Torrile (PR)
- Scuola primaria "G. Verdi" di San Polo, via Giuffredi 12, 43056 Torrile (PR)
- Scuola primaria "Torrile CPL", via S. Allende 1, 43030 Torrile (PR)
- Scuola secondaria di I grado "Falcone e Borsellino", Via Giuffredi 12, 43056 Torrile (PR)

### Aule e spazi didattici

#### *Layout delle aule*

In tutti i plessi dell'IC Torrile è garantita, anche mediante opportuno riposizionamento degli arredi (es. armadi, ecc.) una configurazione del layout delle aule tale da consentire il distanziamento fisico interpersonale raccomandato dalle misure di contenimento del contagio da Covid-19 emanate dalle autorità competenti:

- distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali degli alunni;
- 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella "zona interattiva" della cattedra.

Nella predisposizione delle aule si avrà cura di indicare a pavimento l'esatta posizione dei banchi per facilitare le operazioni di ricollocazione degli stessi in caso di spostamento (es. per pulizie).

#### *Pulizia personale e delle superfici*

Ogni spazio didattico sarà dotato di

- dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi sia dei docenti (prodotti a base alcolica al 60% di alcol);
- kit di pulizia per la disinfezione della cattedra, delle strumentazioni (tastiera, mouse, pennarelli, LIM, ecc.) utilizzati dal docente o dall'alunno e di banchi o sedie in caso di necessità.

La disinfezione della postazione di lavoro del docente e delle strumentazioni utilizzate andrà effettuata ad ogni cambio ora dal docente uscente.

#### *Arieggiamento frequente*

È opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.

Le finestre dell'aula saranno sempre aperte ad ogni cambio ora per il necessario ricambio d'aria.

Se le condizioni meteo lo permetteranno si potranno tenere aperte anche durante le ore di lezione.



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

## Spazi comuni

È fatto divieto di formare assembramenti sia all'interno dei locali, sia negli spazi esterni di pertinenza della scuola.

Chiunque acceda agli spazi esterni di pertinenza della scuola e ai locali scolastici è obbligato ad indossare la mascherina.

## Corridoi

I corridoi sono percorribili nei due sensi di marcia, con l'obbligo - per favorire il mantenimento del distanziamento fisico - di mantenere la destra.

Durante il cambio ora è vietato sostare nei corridoi.

## Aula docenti

All'interno della "aula insegnanti" devono essere applicate le seguenti misure di prevenzione:

- è raccomandato il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro
- utilizzo della mascherina
- areazione frequente
- igiene delle mani (dotazione di dispenser nell'aula insegnanti)
- igiene respiratoria

## Palestre ed attività di educazione fisica

Le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e le attività sportive potranno svolgersi ordinariamente e senza l'uso della mascherina, sia al chiuso che all'aperto ("Piano per la prosecuzione, nell'anno scolastico 2021-2022, delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19").

In considerazione dell'approssimarsi della stagione più calda e al fine di promuovere il benessere psicofisico degli alunni si consiglia di privilegiare, laddove possibile, lo svolgimento all'aperto delle attività motorie.

Rimane comunque raccomandato garantire la corretta e costante areazione delle palestre e dei locali chiusi ove si svolgono attività sportive.

L'utilizzo delle palestre è regolamentato da specifici Protocolli.

## Biblioteche

L'utilizzo delle biblioteche è regolamentato da specifici Protocolli.

## Attività laboratoriali

In generale, qualsiasi attività di tipo laboratoriale deve essere regolata da specifici protocolli/regolamenti di sicurezza.

In particolare:

- laboratorio di Italiano L2: cfr. specifico Protocollo;
- laboratorio artistico: cfr. specifico Regolamento;
- laboratorio musicale: cfr. specifico Vademecum;



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

- laboratorio informatica: cfr. specifico Protocollo.

## Ingressi ed uscite degli alunni

Gli ingressi e le uscite degli alunni saranno distribuiti tra i diversi accessi e scaglionati secondo lo schema seguente:

### Scuola secondaria

Gli ingressi e le uscite degli alunni saranno distribuiti tra i diversi accessi e scaglionati secondo il seguente schema:

#### INGRESSO

SOLO CLASSI PRIME INGRESSO SCALE EMERGENZA CORTILE INTERNO:

H 8.05: 1^A 1^B

H 8.10: 1^C

SOLO CLASSI SECONDE INGRESSO SCALE EMERGENZA LATO EST (LATO VIA BUOZZI):

H 8.05: 2^A 2^B

H 8.10: 2^C 2^D

SOLO CLASSI TERZE INGRESSO NORD (QUELLO NORMALMENTE USATO DALLA SCUOLA SECONDARIA):

H 8.05: 3^A 3^B

H 8.10: 3^C 3^D

Per accedere a tali ingressi

CANCELLO PRINCIPALE CLASSI 1^ E 2^

CANCELLETTO SUL PARCHEGGINO NORD CLASSI 3^

#### USCITA

SOLO CLASSI PRIME INGRESSO NORD (QUELLO NORMALMENTE USATO DALLA SCUOLA SECONDARIA):

H. 13.10: 1^A 1^B

H. 13.15: 1^C

SOLO CLASSI SECONDE INGRESSO SCALE EMERGENZA LATO EST (LATO VIA BUOZZI):

H 13.10: 2^A 2^B

H 13.15: 2^C 2^D

SOLO CLASSI TERZE INGRESSO SCALE EMERGENZA CORTILE INTERNO:

H 13.10: 3^A 3^B

H 13.15: 3^C 3^D

**LE USCITE AVVERRANNO NEL RISPETTO DELLE NORME ANTICOVID PREVISTE, MANTENENDO IL DISTANZIAMENTO FISICO ED EVITANDO ASSEMBRAMENTI, IMPEGNANDO L'USCITA SOLO QUANDO QUESTA RISULTA LIBERA.**

### Scuola primaria San Polo

Gli ingressi e le uscite degli alunni saranno distribuiti tra i diversi accessi e scaglionati secondo il seguente schema:

#### INGRESSO 1 (INGRESSO PRINCIPALE):

H 7.55	CLASSI 2^C 3^C 4^C 5^D
H 8.00	CLASSI 2^B 2^A



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

## INGRESSO 2 (INGRESSO DAL CORTILE INTERNO LATO PILASTRI)

H 7.55	CLASSI 3^A 3^B
H 8.00	CLASSI 5^A 5^B 5^C

## INGRESSO 3 (INGRESSO TUNNEL TRA EDIFICIO SCOLASTICO E MENSA)

H.7.55	CLASSI 4^A 4^B
H 8.00	CLASSI 1^A 1^B 1^C

**LE USCITE AVVERRANNO DAGLI STESSI ACCESSI UTILIZZATI PER L'INGRESSO, NEL RISPETTO DELLE NORME ANTICOVID PREVISTE, MANTENENDO IL DISTANZIAMENTO FISICO ED EVITANDO ASSEMBRAMENTI, IMPEGNANDO L'USCITA SOLO QUANDO QUESTA RISULTA LIBERA.**

### Scuola primaria Torrile

Gli ingressi e le uscite degli alunni saranno distribuiti tra i diversi accessi e scaglionati secondo il seguente schema:

	classi 1^ - 4^	classi 2^ - 3^ - 5^
ingresso	8.25	8.30
intervallo	10.15	10.30
mensa	12.15/13.00	13.15/14.00
uscita	16.25	16.30

#### Ingresso:

La classe 1^ entra dalla porta laterale con scivolo e si ferma al piano terra (8.25).

La classe 2^ entra dalla porta laterale con scivolo e si ferma al piano terra (8.30).

La classe 3^ entra dalla porta principale per prendere la scala interna (8.30).

La classe 4^ entra dalla porta principale per recarsi al piano superiore (8.25).

La classe 5^ entra dal tunnel per andare al piano superiore (8.30).

Una volta entrati, gli alunni si recheranno nella propria aula. I docenti attendono in aula gli alunni.

Uscita classe 1^ (ore 16.25) e classe 2^ (ore 16.30) dalla porta principale.

Uscita classe 4^ (ore 16.25), classe 3^ (ore 16.30) e classe 5^ (ore 16.30) dal tunnel posto dietro la scuola.

**LE USCITE AVVERRANNO NEL RISPETTO DELLE NORME ANTICOVID PREVISTE, MANTENENDO IL DISTANZIAMENTO FISICO ED EVITANDO ASSEMBRAMENTI, IMPEGNANDO L'USCITA SOLO QUANDO QUESTA RISULTA LIBERA.**

### Scuola dell'infanzia

Gli ingressi e le uscite degli alunni saranno distribuiti tra i diversi accessi e scaglionati secondo il seguente schema:

Dalle h 7.45 alle h 7.50 INGRESSO PRESCUOLA

Dalle h 8.00 alle h 8.10 PRIMO INGRESSO

Dalle h 8.20 alle h 8.30 SECONDO INGRESSO

Dalle h 8.40 alle h 8.50 TERZO INGRESSO

INGRESSO VIA VERDI	SEZ. 1^ 3^ 4^ 7^
INGRESSO STRADELLO LATERALE	SEZ. 2^ 5^ 6^ 8^

L'accesso alle sezioni avverrà direttamente dal camminamento esterno. Si prega di muoversi con ordine tenendo la destra.



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

Uscita: h 12.45 - 12.50	PRIMA USCITA
h 15.30 - 15.40	SECONDO USCITA
h 15.45 - 15.55	TERZA USCITA

Gli alunni e i genitori dovranno attenersi scrupolosamente alle indicazioni di ingresso/uscita fornite dalla segnaletica, dagli insegnanti e dai collaboratori scolastici.

Una volta entrati, gli alunni si recheranno nella propria aula, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Nelle fasi di ingresso/uscita dalla scuola

- è consentito l'accompagnamento da parte di un solo genitore (o delegato) fino all'ingresso della scuola;
- non è consentito l'accesso dei genitori all'interno dei locali scolastici;
- è fatto divieto di formare assembramenti sia all'interno dei locali, sia negli spazi esterni di pertinenza della scuola.

*Ingresso.* Durante la fase di ingresso, i collaboratori sono posizionati presso l'ingresso nel luogo che permette loro di avere il miglior controllo; **i docenti attendono in aula gli alunni.**

Collaboratori scolastici e docenti prestano la massima attenzione affinché tutto si svolga in modo rapido e ordinato e intervengono tempestivamente sulle situazioni di rischio e di pericolo.

*Uscita Scuola primaria.* La vigilanza all'uscita dell'edificio è garantita dal docente in servizio all'ultima ora, che lascia la scuola quando tutti gli alunni della sua classe sono stati presi in consegna dai genitori/affidatari o da persone da questi regolarmente delegati.

*Uscita Scuola secondaria.* Le classi saranno accompagnate all'uscita dai docenti dell'ultima ora, in modo ordinato e rispettando le norme di distanziamento.

Al fine di regolamentare il momento dell'uscita, i collaboratori scolastici sosterranno presso l'uscita nel luogo che permette loro di avere il miglior controllo e vigileranno sul transito degli alunni.

Si raccomanda ai genitori/delegati il massimo rispetto degli orari previsti.

## Pre-scuola

Gli alunni che usufruiscono del servizio pre-scuola devono sostare in aula magna (scuola primaria San Polo)/in mensa (scuola primaria Torrile)/nell'atrio del primo piano (scuola secondaria), rispettando il distanziamento, sotto la vigilanza dei Collaboratori scolastici che registreranno le presenze degli alunni, e attendere il suono della campanella dirigendosi ordinatamente in aula.



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

---

## Uscita degli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico

Al termine delle lezioni gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico saranno autorizzati ad uscire 3 minuti (scuola secondaria) / 5 minuti (scuola primaria) prima del suono della campana e a raggiungere il punto di ritrovo per essere accompagnati al pulmino.

## Ricreazione

La ricreazione (intervallo) sarà effettuata all'interno dell'aula o, dove possibile, in spazi esterni destinati in via esclusiva alle singole classi, con modalità e tempi che saranno definiti per ogni singola classe, sotto la sorveglianza del docente in servizio all'inizio dell'intervallo.

Durante la ricreazione gli alunni manterranno il distanziamento fisico raccomandato di almeno 1 metro.

## Refezione

Il servizio di refezione è organizzato secondo uno schema a turni scaglionati.

## Servizi igienici

L'utilizzo dei servizi igienici rappresenta un elemento di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da Covid-19.

Eventuali casi particolari (patologie, esigenze temporanee, ecc.) in proposito andranno tempestivamente segnalati al Dirigente scolastico.

Al fine di evitare assembramenti all'interno dei servizi, l'accesso agli stessi sarà consentito a massimo 3 alunni contemporaneamente.

Le modalità di accesso ai servizi igienici, l'eventuale tempo destinato a ciascuna classe, le turnazioni sono definite con accordi tra i docenti.

Sono fatti salvi i casi di necessità urgenti.

Per l'accesso ai bagni è obbligatorio l'uso della mascherina, il mantenimento del distanziamento fisico e la corretta igiene delle mani prima e dopo l'utilizzo.

In ogni bagno saranno predisposti dispositivi per l'igiene delle mani, salviette asciugamani monouso e un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Particolare attenzione dovrà essere dedicata alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), secondo un preciso cronoprogramma definito dal DSGA.

Nei servizi igienici dovrà essere garantita la massima areazione possibile.

## Distributori automatici

I distributori automatici potranno essere utilizzati esclusivamente dagli alunni della scuola secondaria di primo grado e dal personale scolastico, nel rispetto del principio del distanziamento fisico raccomandato di almeno 1 metro.

Prima e dopo l'uso dei distributori automatici è obbligatoria l'igienizzazione delle mani, utilizzando i dispenser di soluzione alcolica a disposizione.



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

## Smaltimento mascherine

Le mascherine dovranno essere smaltite esclusivamente nei contenitori appositamente predisposti e segnalati.

I Collaboratori scolastici procederanno al regolare smaltimento dei contenitori secondo le procedure anti-Covid previste dalle autorità competenti.

## 4. Indicazioni riferite agli alunni

### Regole generali

1. È vietato l'accesso ai locali scolastici in mancanza delle precondizioni per l'accesso (cfr. paragrafo "Precondizioni per la presenza a scuola").
2. È obbligatorio rispettare tutte le norme e le regole relative alla sicurezza, al distanziamento, all'igiene personale, all'uso della mascherina.
3. È vietato creare assembramenti in entrata, in uscita e nella permanenza all'interno dell'edificio scolastico e negli spazi esterni di pertinenza della scuola.
4. Lungo i corridoi è stabilita una doppia direzione di marcia ed è fatto obbligo di mantenere la destra nel percorrere i corridoi. È vietato sostare nei corridoi durante il cambio orario.
5. Durante le ore di lezione non è consentito uscire dall'aula se non per estrema necessità ed urgenza.
6. Ogni aula e ogni ambiente della scuola è dotato di dispenser con gel igienizzante. È comunque consigliabile portare con sé una o due mascherine di scorta e un flacone personale igienizzante lavamani gel o spray.
7. È vietato spostare i banchi all'interno delle aule e degli spazi didattici, salvo in caso di attività particolari e temporanee per le quali è comunque raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro;
8. È vietato lasciare materiale di qualsiasi tipo (zaini, cartelle, sacche, libri, quaderni, ecc.) nelle aule al termine dell'attività didattica.
9. Eventuali indumenti personali quali giacche, giubbini, ecc. dovranno essere riposti dagli alunni sullo schienale della propria sedia, avendo cura di evitare il contatto tra gli indumenti.
10. È vietato il passaggio e/o lo scambio di materiale, strumenti didattici o attrezzature (es. libri, quaderni, biro, fogli, palloni, attrezzi ginnici, ecc.) tra gli alunni.
11. Cibi e bevande non potranno in alcun modo essere condivisi da più alunni e saranno destinati esclusivamente ad uso personale. È sospesa qualsiasi forma di festeggiamento, rinfresco, ecc. che comporti il rischio di assembramento e la consumazione di cibi/bevande condivisi o passati di mano in mano.
12. È vietato consumare il pranzo all'interno dei locali scolastici e nelle pertinenze della scuola.
13. Nella scuola secondaria il mancato rispetto delle norme di comportamento anti-Covid potrà avere ricadute sul voto di condotta e dar corso a sanzioni disciplinari.



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

## Dispositivi di protezione individuale

1. All'ingresso della scuola non sarà rilevata agli alunni la temperatura corporea. Si rimanda in proposito a quanto indicato nel paragrafo "Precondizioni per la presenza a scuola".
2. Tutti gli alunni di età dai sei anni in su che accedono agli spazi scolastici (interni e esterni) dovranno indossare una **mascherina di tipo chirurgico, salvo diverse disposizioni dell'autorità sanitaria** (ad es. mascherine FFP2 in caso di regime di auto-sorveglianza). È comunque sempre consentito l'utilizzo di mascherine di maggiore efficacia protettiva.
3. Durante l'attività didattica ed educativa e la permanenza nei locali scolastici e negli spazi esterni di pertinenza della scuola, per gli alunni che abbiano superato i sei anni di età è obbligatorio l'uso dei dispositivi di protezione individuale (mascherine chirurgiche, o di maggiore efficacia protettiva), anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza, fatte salve le dovute eccezioni previste (es. attività di educazione fisica, mensa, consumazione della merenda) o diverse disposizioni dell'autorità sanitaria (ad es. mascherine FFP2 in caso di regime di auto-sorveglianza).

4. La scuola distribuisce quotidianamente a tutti gli alunni le mascherine chirurgiche monouso, al fine di assicurare che ogni alunno abbia a disposizione ogni giorno una mascherina chirurgica nuova.
5. I genitori che, per esigenze particolari, intendessero provvedere autonomamente a dotare il/la proprio/a figlio/a di mascherina, ne danno comunicazione scritta compilando apposito modulo e consegnandolo agli insegnanti coordinatori di classe, impegnandosi esplicitamente a garantire il ricambio quotidiano della mascherina.

In questo caso, la scuola manterrà comunque a disposizione dell'alunno una mascherina chirurgica, da utilizzare in caso di necessità o di evidente deterioramento della mascherina di dotazione autonoma.

6. La scuola provvederà a fornire una seconda mascherina chirurgica, da indossare a metà giornata, agli alunni e agli insegnanti delle sezioni di scuola primaria a tempo pieno e nelle giornate di "tempo lungo" per le sezioni a tempo normale. La seconda mascherina andrà indossata al rientro dalla mensa.

Resta fermo quanto disposto al punto precedente (mascherina fornita autonomamente dalla famiglia), con la precisazione che anche l'eventuale mascherina chirurgica di propria dotazione andrà sostituita a metà giornata con nuova mascherina di propria dotazione.

7. Non sussiste l'obbligo della mascherina per i bambini sino a sei anni di età, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina e per lo svolgimento delle attività sportive. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni fornite dalla famiglia dell'alunno e dal medico.
8. All'ingresso in aula e ogni qualvolta ve ne sia la necessità gli alunni dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando l'apposito dispenser di gel igienizzante presente in ciascuna aula.

Gli insegnanti avranno cura di trasmettere ed illustrare le indicazioni riferite agli alunni con le modalità e nelle forme più opportune in considerazione dell'età degli alunni stessi.



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

## 5. Indicazioni riferite alle famiglie

1. I genitori, nell'ottica di un'indispensabile corresponsabilità educativa, sono tenuti alla più rigorosa verifica della sussistenza per i propri figli delle precondizioni per l'accesso a scuola:
  - non essere positivi all'infezione da SARS-CoV-2;
  - non presentare sintomatologia respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5°.**Chiunque sia positivo all'infezione da SARS-CoV-2 o presenti sintomatologia respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5° dovrà restare a casa.**
2. La famiglia dovrà garantire la costante reperibilità durante l'orario scolastico, fornendo gli opportuni recapiti telefonici e segnalando tempestivamente eventuali variazioni.
3. L'accesso ai locali scolastici è vietato ai genitori, salvo che in caso di adempimenti amministrativi da svolgere presso gli uffici (limitatamente ai casi di effettiva necessità e previa prenotazione - cfr. oltre) nel rispetto delle indicazioni di sicurezza e per lo stretto tempo necessario o nel caso di motivate esigenze autorizzate dal Dirigente scolastico.
4. È vietato creare assembramenti negli spazi esterni di pertinenza degli edifici scolastici.
5. L'accompagnamento degli alunni è consentito a un solo genitore/accompagnatore.
6. I colloqui dei genitori con gli insegnanti saranno di norma effettuati a distanza.

## 6. Indicazioni riferite ai docenti

1. Ai sensi dell'art. 4-ter.1 del D.L. 44/2021, convertito dalla L. 76/2021, introdotto dall'art. 8 del D.L. 24/2022, fino al 15 giugno 2022 **il personale scolastico è soggetto all'obbligo vaccinale** per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 di cui all'art. 3-ter del D.L. 44/2021.  
Ai sensi dell'art. 4-ter.2 del D.L. 44/2021, convertito dalla L. 76/2021, introdotto dall'art. 8 del D.L. 24/2022, la vaccinazione costituisce, per il **personale docente ed educativo, requisito essenziale per lo svolgimento delle attività didattiche a contatto con gli alunni.**  
Il dirigente scolastico assicura il rispetto dell'obbligo vaccinale verificandone l'adempimento mediante l'acquisizione delle informazioni necessarie anche secondo le modalità definite con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'art. 9 c. 10 del D.L. 52/2021, convertito con modificazioni dalla L. 87/2021.
2. Fermi restando gli obblighi vaccinali e il relativo regime sanzionatorio, fino al 30 aprile 2022, per l'accesso ai luoghi di lavoro vige l'obbligo per il personale scolastico di possedere e, su richiesta, esibire una delle certificazioni verdi COVID-19 da vaccinazione, guarigione o test, cosiddetto green pass base.
3. È vietato l'accesso ai locali scolastici in mancanza delle precondizioni per l'accesso (cfr. paragrafo "Precondizioni per la presenza a scuola").
4. È obbligatorio rispettare tutte le norme e le regole relative alla sicurezza, al distanziamento, all'igiene personale, all'uso della mascherina.



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

- 
5. È vietato creare assembramenti in entrata, in uscita e nella permanenza all'interno dell'edificio scolastico e negli spazi esterni di pertinenza della scuola.
  9. Il personale docente dovrà indossare la mascherina chirurgica (o altro dispositivo previsto eventualmente nel Documento di Valutazione dei Rischi), che viene fornita quotidianamente dalla scuola, o mascherina chirurgica di propria dotazione impegnandosi a garantirne il ricambio quotidiano, fatte salve diverse disposizioni dell'autorità sanitaria (ad es. mascherine FFP2 in caso di regime di auto-sorveglianza). È comunque sempre consentito l'utilizzo di mascherine di maggiore efficacia protettiva.
  6. La scuola provvederà a fornire una seconda mascherina chirurgica, da indossare a metà giornata, agli alunni e agli insegnanti delle sezioni di scuola primaria a tempo pieno e nelle giornate di "tempo lungo" per le sezioni a tempo normale. La seconda mascherina andrà indossata al rientro dalla mensa.  
Resta fermo quanto disposto al punto precedente (mascherina di propria dotazione), con la precisazione che anche l'eventuale mascherina chirurgica di propria dotazione andrà sostituita a metà giornata con nuova mascherina di propria dotazione.
  7. Il personale docente avrà a disposizione anche una visiera protettiva.
  8. I docenti che interagiscono con alunni con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina potranno indossare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.
  9. I docenti avranno cura di disinfettare spesso le mani.
  10. Il docente uscente al cambio dell'ora sanificherà accuratamente la propria postazione, utilizzando l'apposito kit di pulizia a disposizione nell'aula.
  11. Il personale docente avrà particolare attenzione al rispetto degli orari di entrata/uscita delle classi in modo che gli alunni siano costantemente alla presenza di un adulto.
  12. I docenti verificheranno costantemente il rispetto del layout delle aule e le dotazioni igieniche delle aule, segnalando immediatamente eventuali criticità.
  13. Gli insegnanti della prima ora verificheranno che tutti gli studenti procedano all'igienizzazione delle mani all'ingresso in aula. La stessa operazione andrà effettuata ogni volta che gli alunni rientrano in aula anche nelle ore intermedie.
  14. I docenti saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per interrompere o evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
  15. Il personale docente può toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani e se le disinfetta anche dopo aver toccato tali superfici.
  16. L'eventuale uso in classe di device della scuola implica l'obbligo di igienizzazione degli stessi prima e dopo l'utilizzo con prodotti e modalità adeguate.
  17. È fatto divieto di incaricare gli alunni di richiedere e/o ritirare materiale, strumenti didattici o attrezzature.
  18. Eventuali fotocopie ad uso didattico dovranno essere richieste per tempo ai collaboratori scolastici esclusivamente dagli insegnanti e da questi ritirati per la distribuzione, dopo che sia trascorso il



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

tempo necessario a scongiurare l'eventuale permanenza del virus sui fogli (24 ore). È fatto divieto di incaricare gli alunni di richiedere e/o ritirare fotocopie.

19. È fatto assoluto divieto di far assemblare gli studenti vicino alla porta in prossimità del suono della campanella alla fine della giornata.
20. È sospesa qualsiasi forma di festeggiamento, rinfresco, ecc. che comporti il rischio di assembramento e la consumazione di cibi/bevande condivisi.
21. È obbligatoria, per una rapida ed accurata attività di contact tracing ad opera del referente Covid di istituto e/o del Dirigente scolastico in caso di eventuale richiesta da parte dell'Azienda Usl, la tempestiva e precisa compilazione del registro, sia in formato elettronico sia in formato cartaceo, all'inizio della propria ora di lezione. Il registro cartaceo fungerà anche da **registro presenze** per segnalare la permanenza in classe di soggetti "esterni" (esperti, collaboratori scolastici, ecc.) non abitualmente presenti in classe e quindi non registrati con le modalità ordinarie.
22. Ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il referente Covid di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
23. Il personale scolastico è tenuto a rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid-19.

Nello spirito di massima collaborazione si richiede ai docenti, per la sicurezza e salute di tutti, di provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi e in generale siano consapevoli delle indicazioni per la prevenzione del contagio e le seguano.

### 7. Indicazioni riferite al personale ATA

Tutto il personale ATA è chiamato ad un corretto comportamento nel rispetto delle norme evidenziate nel presente documento e ad una fattiva collaborazione con il personale docente e la dirigenza per evitare rischi di contagio al fine di tutelare la salute di tutti i lavoratori e gli alunni.

In particolare:

1. Ai sensi dell'art. 4-ter.1 del D.L. 44/2021, convertito dalla L. 76/2021, introdotto dall'art. 8 del D.L. 24/2022, fino al 15 giugno 2022 il **personale scolastico è soggetto all'obbligo vaccinale** per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 di cui all'art. 3-ter del D.L. 44/2021.
2. Fermi restando gli obblighi vaccinali e il relativo regime sanzionatorio, fino al 30 aprile 2022, per l'accesso ai luoghi di lavoro vige l'obbligo per il personale scolastico di possedere e, su richiesta, esibire una delle certificazioni verdi COVID-19 da vaccinazione, guarigione o test, cosiddetto green pass base.



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

3. È vietato l'accesso ai locali scolastici in mancanza delle precondizioni per l'accesso (cfr. paragrafo "Precondizioni per la presenza a scuola").
4. È obbligatorio rispettare tutte le norme e le regole relative alla sicurezza, al distanziamento, all'igiene personale, all'uso della mascherina.
5. È vietato creare assembramenti in entrata, in uscita e nella permanenza all'interno dell'edificio scolastico e negli spazi esterni di pertinenza della scuola.
6. Il personale ATA dovrà indossare la mascherina chirurgica (o altro dispositivo previsto eventualmente nel Documento di Valutazione dei Rischi), che viene fornita quotidianamente dalla scuola, o mascherina chirurgica di propria dotazione impegnandosi a garantirne il ricambio quotidiano, fatte salve diverse disposizioni dell'autorità sanitaria (ad es. mascherine FFP2 in caso di regime di auto-sorveglianza). È comunque sempre consentito l'utilizzo di mascherine di maggiore efficacia protettiva.
7. È sospesa qualsiasi forma di festeggiamento, rinfresco, ecc. che comporti il rischio di assembramento e la consumazione di cibi/bevande condivisi.
8. Ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il referente Covid di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
9. Il personale scolastico è tenuto a rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid-19.

## **DSGA**

Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi è tenuto con appositi atti interni al controllo del rispetto delle indicazioni del presente documento secondo le disposizioni del Dirigente scolastico.

## **Assistenti amministrativi**

Gli assistenti amministrativi sono tenuti al rispetto delle norme generali previste dal presente protocollo e alle indicazioni delle autorità competenti.

Si raccomanda in particolare il rispetto delle norme di distanziamento fisico con l'obbligo di indossare la mascherina.

Nella misura e con le modalità previste dalla normativa vigente, gli uffici potranno essere organizzati assicurando lo svolgimento del "lavoro agile" del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità, compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato.

## **Collaboratori Scolastici**

Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro e nel Piano delle attività del personale ATA i C.S. dovranno:

### *Collaboratori scolastici ingresso principale/centralino*

- Registrare i soggetti esterni alla scuola su apposito registro e far compilare le autodichiarazioni.



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

- 
- Misurare la temperatura solo alle persone esterne alla scuola e, in caso di temperature maggiori di 37,5° vietare l'accesso alla struttura informando immediatamente la presidenza.
  - Verificare che non si formino assembramenti e che tutti i soggetti accedano alla struttura e alle pertinenze della scuola con mascherine indossate correttamente.
  - Segnalare immediatamente alla presidenza e alla vicepresidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme anti-Covid-19.

### *Collaboratori scolastici accessi*

- Permettere l'entrata solo ed esclusivamente agli studenti.
- Verificare che non si formino assembramenti e che tutti gli studenti accedano alla struttura e alle pertinenze della scuola con mascherine indossate correttamente.
- Chiudere gli accessi dopo l'ingresso degli alunni e raggiungere le postazioni previste per tutta la giornata.
- Aprire le uscite prima della fine delle lezioni e verificare che non si formino assembramenti in uscita.
- Segnalare immediatamente alla presidenza e vicepresidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme anti-Covid-19.

### *Collaboratori scolastici ai piani durante le attività didattiche*

- Rifornire periodicamente i dispenser nelle varie postazioni del piano (aule, servizi igienici...).
- Verificare e rifornire la carta nei servizi igienici.
- Pulire ogni ora, o secondo cronoprogramma come definito dal DSGA, i servizi igienici del proprio reparto.
- Controllare il flusso di alunni nei servizi igienici.
- Segnalare immediatamente alla presidenza o alla vicepresidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme anti-Covid-19.

### *Indicazioni per pulizia, disinfezione e sanificazione*

Il DSGA avrà cura di fornire ai Collaboratori scolastici precise indicazioni scritte sulle procedure di pulizia e igienizzazione periodica, sui materiali da utilizzare, sui dispositivi di protezione individuali opportuni, sul cronoprogramma delle operazioni da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato e su ogni altro elemento utile.

Le indicazioni saranno tratte dalle indicazioni ufficiali emanate dalle autorità competenti (Istituto Superiore di Sanità, Ministero della salute, ecc.), in particolare la Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso" e le norme di sanificazione ambientale contenute nel documento dell'Azienda Usl Parma "Procedura sanificazione e disinfezione scuole emergenza Covid-19" agg. 01.09 (allegato) e eventuali aggiornamenti successivi.



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

Si farà inoltre riferimento a quanto indicato nel II “Piano per la prosecuzione, nell’anno scolastico 2021-2022, delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19”, adottato con Decreto Ministeriale n. 82 del 31/03/2022.

### 8. Ulteriori indicazioni specifiche per la Scuola dell'infanzia

#### *Stabilità dei gruppi*

- Le figure adulte di riferimento sono individuate stabilmente, adottando un’organizzazione che favorisca l’individuazione per ciascun gruppo del personale educatore, docente e collaboratore, evitando, nei limiti della migliore organizzazione attuabile e delle sopravvenute esigenze, che tali figure interagiscano con gruppi diversi di bambini.
- Le sezioni devono essere organizzate in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi.

#### *Organizzazione degli spazi*

- Sarà evitato l’utilizzo promiscuo degli spazi da parte di bambini provenienti da diversi gruppi.
- Il materiale ludico-didattico, frequentemente pulito, sarà assegnato in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque pulito nel caso di passaggio dell’utilizzo a bambini diversi.
- Non potranno essere portati oggetti o giochi da casa.
- La zona di accoglienza è organizzata all’esterno delle sezioni.
- Le insegnanti avranno cura di integrare l’igiene personale nelle routine quotidiane.

È obbligatorio per chiunque entri nelle strutture che ospitano la scuola dell’infanzia adottare precauzioni igieniche e l’utilizzo di mascherina.

#### *Pulizia*

È disposta la pulizia approfondita di tutti gli spazi e le strutture educative, secondo le indicazioni e il cronoprogramma definito dal DSGA.

In particolare, si dovrà provvedere a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come specificato nel paragrafo 10 “Indicazioni igienico sanitarie” del Documento di Indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’Infanzia, adottato con decreto del Ministro dell’istruzione prot. n. 80 del 3 agosto 2020;
- garantire l’adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, ecc.) destinati all'uso dei bambini.

### *Dispositivi di protezione individuale*

Per i bambini di età inferiore ai sei anni non sussiste l'obbligo di utilizzo della mascherina.

Il personale docente della scuola dell'infanzia dovrà indossare la mascherina chirurgica (o altro dispositivo previsto eventualmente nel Documento di Valutazione dei Rischi), che viene fornita quotidianamente dalla scuola, o mascherina chirurgica di propria dotazione impegnandosi a garantirne il ricambio quotidiano, fatte salve diverse disposizioni dell'autorità sanitaria (ad es. mascherine FFP2 in caso di regime di auto-sorveglianza). È comunque raccomandato l'utilizzo di mascherine di maggiore efficacia protettiva. Il medesimo personale avrà a disposizione anche visiera protettiva e guanti.

## 9. Viaggi di istruzione e uscite didattiche

Resta ferma la possibilità di svolgere uscite didattiche e viaggi di istruzione, compresa la partecipazione a manifestazioni sportive.

Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc.), nonché di quelli sanitari usuali.

## 10. Accesso agli uffici e alle strutture dell'istituzione scolastica

Ai sensi della normativa vigente, fino al 30 aprile 2022, al fine di tutelare la salute pubblica, **chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative deve possedere ed è tenuto a esibire il green pass base.**

La misura non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti né ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Si precisa che la verifica del rispetto di quanto prescritto è effettuata dal Dirigente scolastico secondo la normativa vigente e le disposizioni delle autorità competenti.

Chiunque acceda ai locali scolastici o agli uffici è tenuto ad indossare la mascherina chirurgica, a rispettare il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro, le indicazioni fornite dalla segnaletica e dalla cartellonistica nonché le norme previste dal presente Protocollo e dalle disposizioni igienico-sanitarie e di sicurezza disposte dalle autorità competenti.

Si ricorrerà ordinariamente, per rispondere alle richieste dell'utenza, alle comunicazioni a distanza (telefono, e-mail), limitando gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, con interlocuzione programmata mediante appuntamento.



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

L'accesso dei visitatori prevede la misurazione della temperatura corporea tramite termoscanner e la registrazione della presenza mediante autocertificazione e registro delle presenze.

Le suddette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle normative vigenti in materia di tutela dei dati personali.

## 11. Riunioni di lavoro e riunioni degli organi collegiali

Le riunioni di lavoro e le riunioni degli organi collegiali saranno effettuate con le modalità previste dalla normativa vigente e dalle indicazioni delle autorità competenti.

Fino a nuove disposizioni le riunioni degli organi collegiali e le riunioni di lavoro comunque denominate si svolgono di norma in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni; ogni decisione in merito spetta al Dirigente scolastico, con riferimento alla possibilità di garantire le misure di prevenzione sanitaria.

## 12. Soggetti fragili

### *Alunni fragili*

Le specifiche situazioni degli alunni c.d. "fragili", cioè particolarmente esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da Covid-19, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il Pediatra/Medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

La scuola si impegna a garantire la tutela del diritto allo studio - nel rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione, piena partecipazione e inclusione, accessibilità e fruibilità - degli alunni con patologie gravi o immunodepressi, definendo nel *Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata* le modalità di svolgimento delle attività didattiche, tenuto conto della specifica condizione di salute, e assicurando la possibilità di seguire la programmazione scolastica avvalendosi eventualmente anche della didattica a distanza, in modalità integrata ovvero esclusiva, secondo le particolari esigenze sanitarie del singolo studente.

### *Lavoratori fragili*

L'istituto si atterrà alle norme emanate in proposito delle autorità competenti.

## 13. Comunicazione, informazione, formazione

Nei locali dell'istituto, tanto negli spazi comuni quanto negli spazi didattici, sarà collocata apposita segnaletica e specifica cartellonistica Covid contenente le informazioni organizzative e di sicurezza.



# Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

Le comunicazioni e le informazioni saranno trasmesse tramite i consueti canali (registro elettronico, sito web, e-mail).

**In caso di comunicazioni urgenti o particolarmente importanti, si effettuerà l'invio anche su più canali. Si raccomanda il controllo sistematico e frequente del registro elettronico, della e-mail (account istituzionale) e del sito web della scuola.**

Sarà per quanto possibile predisposta una versione delle comunicazioni/informazioni nelle lingue straniere più opportune per favorire la massima diffusione e comprensione.

Il rispetto delle regole e delle procedure di sicurezza ed organizzative sarà oggetto anche di interventi didattico-educativi commisurati all'età degli alunni.

Verranno predisposte specifiche iniziative di formazione rivolte al personale docente e non docente e, se necessario, alle famiglie.

## 14. Patto educativo di corresponsabilità

Tutti i genitori degli alunni iscritti sono tenuti a prendere visione e a sottoscrivere il *Patto educativo di corresponsabilità*, integrato secondo le indicazioni del Piano scuola 2020/2021 del Ministero dell'Istruzione. Il Patto è pubblicato sul Diario scolastico e sul sito della scuola.

## 15. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 in ambito scolastico

**La scuola si atterrà, nell'attivazione delle procedure per la gestione dei casi di positività all'infezione da SARS-Cov-2 in ambito scolastico, alle disposizioni normative vigenti e alle indicazioni del Dipartimento di Sanità Pubblica e delle altre autorità competenti.**

Per quanto attiene al periodo e alle modalità di isolamento e di auto-sorveglianza, si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni normative e dalle Autorità sanitarie.

Nella gestione dei casi Covid in ambiente scolastico e nelle relative comunicazioni viene garantita la tutela della riservatezza degli interessati secondo quanto previsto dalla normativa privacy vigente.

Con specifico incarico vengono nominati uno o più Referenti Covid di istituto (e relativi sostituti in caso di assenza), i cui nominativi sono comunicati a tutto il personale scolastico.