



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: [PRIC818005@ISTRUZIONE.IT](mailto:PRIC818005@ISTRUZIONE.IT) - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

All'albo on line

Al sito Sezione Amministrazione Trasparente

Agli atti

AL SITO WEB – Area dedicata al PNRR “FUTURA

La Scuola per l'Italia di Domani”

Investimento M4C1 - 3.2

Prot. n. vedi segnatatura

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 3.2 “Scuola 4.0. - Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi**

### LETTERA DI INCARICO

**L'ISTITUTO COMPrensIVO DI TORRILE**, C.F. 80101960344 con sede legale in SAN POLO DI TORRILE, alla via GIUFFREDI N. 12, in persona della Dott.ssa ANTONIA LUSARDI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante

VISTA

- la deliberazione del dirigente scolastico del 17/06/2023, prot. n. 2923, con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento delle attività di **Supporto Tecnico Specialistico all'esecuzione del progetto**”, alla Sig.ra **Maria Grottola**, assistente amministrativa presso codesta Istituzione scolastica;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla assistente amministrativa **Maria Grottola**

1. l'incarico a titolo oneroso di “Supporto Tecnico Specialistico all'esecuzione del progetto”, nell'ambito del progetto “IL DIGITALE PER TUTTI” Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-961 Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20493 CUP: J54D22004270006 secondo le modalità di seguito elencate.

2. L'Incarico prevede l'espletamento di:

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme*



## Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Via Giuffredi n. 12, 43056 San Polo di Torrile (PR)

Tel. 0521 812334 – CF 80101960344 - Codice univoco UFGNJA

email: [PRIC818005@ISTRUZIONE.IT](mailto:PRIC818005@ISTRUZIONE.IT) - SITO web: <https://ictorrile.edu.it>

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

3. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

4. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».

6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

7. La durata dell'incarico è decorrere dal 19/06/2023 al 30/06/2024 salvo proroghe.

8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

9. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 577,20 (Euro cinquecentosettantasette/20), importo inteso lordo stato e comprensivo di ogni altro onere a carico dell'amministrazione, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare per un massimo di 30 ore (€ 19,24 lordo stato all'ora).

10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

San Polo di Torrile, 19/06/2023

**Il dirigente scolastico**  
**Dott.ssa Antonia Lusardi**  
(documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs 82/2005)

Per accettazione

**Maria Grottola**

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005)