



Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

Torrile, 10/04/2021

Ai docenti
Al personale non docente
Alle famiglie degli alunni
All'Albo
Al sito web
Alla RSU di istituto

Oggetto: Decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 e Ordinanza del Ministro della Salute del 09/04/2021. Modalità organizzative del servizio IC Torrile dal 12 aprile 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. n. 165/2001;
VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
VISTO il Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, in particolare art. 87;
VISTO il Decreto-legge 25 marzo 2020 n. 19;
VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
VISTO il Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell'Istruzione, 26/6/2020;
VISTO il Piano annuale delle attività docenti dell'IC Torrile prot. 2100 del 07/10/2020;
VISTO il Piano annuale delle attività personale ATA dell'IC Torrile adottato con prot. 2705 del 27/11/2020;
VISTA l'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente le modalità e i criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi resi dal personale docente del comparto "istruzione e ricerca" nella modalità a distanza (25 ottobre 2020);
VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione 9 novembre 2020, n. 2002 - Ipotesi di Contratto sulla Didattica digitale integrata. Note operative;
VISTO il *Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata 2020-2021* approvato dal Collegio docenti nella seduta del 17/12/2020 e dal Consiglio di istituto nella seduta del 18/12/2020;
VISTO il DPCM 2 marzo 2021;
VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 343 del 04/03/2021 - Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 2 marzo 2021;
VISTA la Nota dell'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'Istruzione n. 10005 del 07/03/2021 - Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 2 marzo 2021 e nota prot. AOODPIT del 4 marzo 2021, n. 343. Chiarimenti;

VIA GIUFFREDI 12, 43056 SAN POLO DI TORRILE (PR)

TEL. E FAX 0521 812334 –CF 80101960344

EMAIL: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO WEB: HTTP://ISTITUTOCOMPENSIVODITORRILE.GOV.IT

ufgnja.AOOpric818005.001.1025.10-04-2021.A.04.A





Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

- VISTA la Nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna n. 4278 del 08/03/2021 - Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 2 marzo 2021 e Ordinanze del Presidente della Regione Emilia-Romagna. Chiarimenti;
- VISTO il Decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44
- VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 43 del 06/04/2021;
- VISTA l'Ordinanza del Ministro della Salute del 9 aprile 2021;
- VERIFICATE le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa;
- CONSIDERATA la contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del Covid-19, limitando al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;
- RITENUTO di dover porre in essere tutte le misure necessarie alla massima tutela della salute del personale;
- CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica;
- CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

DISPONE

che il servizio dell'IC Torrile sia erogato a partire dal 12 aprile 2021 secondo le seguenti modalità:

1. Attività didattiche

- a) Le attività didattiche delle scuole dell'IC Torrile si svolgono **IN PRESENZA**, secondo il regolare orario settimanale ordinario.
- b) Tutti i progetti, attività, corsi previsti in orario extrascolastico rimangono comunque momentaneamente sospesi fino a nuove indicazioni.
- c) I progetti, attività, corsi previsti in orario curricolare proseguono nel rispetto delle misure di contenimento del contagio da Covid-19 previste dalle autorità competenti e dal Protocollo Covid-19 di istituto.
- d) Restano valide fino a nuove indicazioni le disposizioni già emanate in attuazione dell'Ordinanza del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 43 del 06/04/2021:
 - *mantenere ampia parte della finestratura aperta durante le lezioni per favorire il ricambio d'aria naturale negli ambienti interni, lasciando le porte aperte almeno ad ogni cambio d'ora;*
 - *le ore di educazione fisica devono essere svolte in classe (lezioni di tipo teorico) oppure all'aperto, nel rispetto delle norme di distanziamento interpersonale (cfr. anche il Protocollo Covid-19 di istituto) e senza alcun assembramento; è vietato l'uso di spogliatoi interni;*
 - *deve essere evitato qualsiasi assembramento in occasione dei momenti di ingresso/uscita e ricreazione;*
 - *sono sospese tutte le attività che prevedano il canto e tutte le attività che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato.*

VIA GIUFFREDI 12, 43056 SAN POLO DI TORRILE (PR)

TEL. E FAX 0521 812334 –CF 80101960344

EMAIL: PRIC818005@ISTRUZIONE.IT - SITO WEB: HTTP://ISTITUTOCOMPENSIVODITORRILE.GOV.IT





Istituto Comprensivo di Torrile

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrile

2. Uffici di segreteria

- a) Gli uffici di segreteria effettueranno servizio al pubblico, negli orari di apertura previsti, esclusivamente previo appuntamento telefonico (0521 812334) e solo per problematiche non gestibili a distanza.
- b) Gli assistenti amministrativi svolgeranno il proprio servizio in presenza o in modalità di "lavoro agile" (a seguito di autorizzazione del Dirigente scolastico) secondo un piano, anche plurisettimanale, predisposto dal DSGA secondo le indicazioni del Dirigente scolastico, in modo tale da assicurare la qualità e l'effettività del servizio erogato.
A tal fine sarà comunque garantita la presenza quotidiana, dal lunedì al sabato, di almeno 1 assistente amministrativo per ciascuno degli uffici (ufficio alunni, ufficio personale, ufficio affari generali-contabilità).
- c) Rimangono pienamente operativi i consueti canali di posta elettronica istituzionale ordinaria (pric818005@istruzione.it) e certificata (pric818005@pec.istruzione.it).

3. Collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici effettueranno la prestazione lavorativa in presenza, nei rispettivi plessi di assegnazione salvo diversa indicazione.

4. È fatto assoluto divieto di riunioni in presenza. Qualora necessario potranno essere effettuate riunioni di servizio in collegamento da remoto.

5. Restano valide tutte le misure disposte nel **Protocollo Covid-19** di istituto ([link](#)).

La presente disposizione ha effetto **dal giorno 12 aprile 2021 fino a nuove indicazioni** e potrà essere modificata e/o integrata in ragione delle esigenze del servizio, dell'evoluzione della situazione e delle eventuali disposizioni successive delle autorità competenti.

Il Dirigente scolastico

Lorenzo Cardarelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs.n.39/93)

